

Обсуждено
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 61
Протокол от 26.10.2020 г. № 4
Учтено мнение
Совета родителей обучающихся
МАОУ СОШ № 61
Протокол от 19.10.2020 № 1
Учтено мнение
Совета обучающихся
МАОУ СОШ № 61
Протокол от 16.10.2020 № 2

Утверждено
приказом директора
МАОУ СОШ № 61
от 27.10.2020 № 181

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 61 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 61 (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами внутренней оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающимися планируемых результатов

освоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП соответствующего уровня общего образования).

1.4. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся ОО, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в ОО для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в сроки в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Во 2-11 классах текущий контроль успеваемости проводится по 4-балльной оценочной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии и нормы оценочной деятельности учащихся описаны в Приложении 1.

2.7. Использование оценочных шкал, обозначенных в п.2.6 Положения применяется в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным предметам учебного плана соответствующего уровня образования.

2.8. По учебным предметам «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» (предметная область «Родной язык и литературное чтение на родном языке»), «Основы религиозных культур и светской этики» (предметная область «Основы религиозных культур и светской этики»), включенных в обязательную часть учебного плана начального общего образования, текущий контроль успеваемости проводится на безотметочной основе с использованием дихотомической оценочной шкалы «освоил – не освоил» в качестве оценки степени достижения планируемых результатов ООП соответствующего уровня общего образования за учебный период (год).

2.9. По учебному предмету «Математика и конструирование», включенных в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений начального общего образования, текущий контроль успеваемости проводится на безотметочной основе с использованием дихотомической оценочной шкалы «освоил – не освоил» в качестве оценки степени достижения планируемых результатов ООП соответствующего уровня общего образования за учебный период (год).

2.10. По учебному предмету «Основы финансовой грамотности», включенных в часть учебного плана основного общего образования, формируемую участниками образовательных отношений, текущий контроль успеваемости проводится на безотметочной основе с использованием дихотомической оценочной шкалы «освоил – не освоил» в качестве оценки степени достижения планируемых результатов ООП соответствующего уровня общего образования за учебный период (год).

2.11. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому во 2-11 классах, подлежат текущему контролю успеваемости только по учебным предметам, включенным в индивидуальный учебный план соответствующего уровня общего образования с использованием оценочных шкал, обозначенных в п.2.6 Положения.

2.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основании отметок, полученных в результате аттестации в соответствующих образовательных организациях.

2.13. Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору учителем любой из форм текущего контроля.

2.14. Текущий контроль обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменного контроля являются:

- диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- словарный диктант;
- списывание;
- математический диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложение;
- тестирование;
- сочинение;

- письмо личного характера по иностранному языку;
- диагностические контрольные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- другие.

К устным видам контроля относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата, проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;
- аудирование, чтение, устная речь по иностранному языку;
- другие.

2.15. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются с использованием оценочных шкал, обозначенных в п.п.2.6 Положения. Допускается использование в электронном журнале обозначения «•» (точка), как обозначение за учащимся невыполненного учебного материала (задолженности). Не позднее чем за три дня до окончания четверти данная задолженность должна быть ликвидирована и на месте точки учитель должен выставить отметку.

2.16. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах. Отметки за такие работы выставляются не позднее, чем через 7 дней после их проведения.

2.17. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал.

2.18. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости: в первый учебный день после каникул для всех обучающихся ОО; в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.19. В 1 – 4 классах на проведение контрольной работы отводится не более 1 академического часа, в 5– 7 классах – не более 2 часов, в 8 классах – не более 2, 5 часов, в 9-11 классах – не более 4 часов.

2.20. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы. Контрольные работы не могут проводиться первыми и последними уроками.

2.21. Отметки выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть во 2-9 классах или полугодие в 10-11 классах. Отметка за четверть считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по предмету при нагрузке один академический час в неделю. Полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее пяти текущих отметок по предмету при нагрузке один академический час в неделю.

2.22. Отметки за четверть и полугодие выставляются как среднее арифметическое текущих отметок, которых должно быть не менее трёх, с обязательным учетом качества знаний учащихся по контрольным, лабораторным и практическим работам.

2.23. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.

2.24. Контроль освоения обучающимися курсов внеурочной деятельности осуществляется с использованием дихотомической шкалы «освоил – не освоил».

2.25. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебной работе.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся ОО со второго по одиннадцатый классы включительно. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом) и указываются в календарном учебном графике ОО.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, по всем организационным формам внеурочной деятельности, за исключением первых классов.

3.5. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим промежуточной аттестации, относятся ценностные ориентации, индивидуальные личностные характеристики, в т.ч. патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме выставления годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, входящим в обязательные предметные области, предусмотренные учебным планом, в федеральный компонент учебного плана, а также за элективные курсы, входящие в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Формами промежуточной аттестации также являются: защита итогового индивидуального проекта в 9-х классах; итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах; итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, входящим в обязательные предметные области, предусмотренные учебным планом, в федеральный компонент учебного плана, а также за учебные предметы, курсы, элективные курсы, входящие в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники ОО. Годовые отметки как форма промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты промежуточной аттестации подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОО.

3.10. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, входящим в обязательные предметные области, в федеральный компонент учебного плана, а также за элективные курсы, входящие в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся ОО в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, элективным курсам, в журнал успеваемости не выставляется.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, элективным курсам, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. В первых классах по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, входящим в обязательные предметные области, предусмотренные учебным планом, промежуточная аттестация проводится с

использованием дихотомической шкалы «освоил – не освоил» без обозначения достижений обучающихся по 5-балльной системе.

3.14. По учебным предметам «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Основы религиозных культур и светской этики» в начальной школе; по учебному предмету «Основы финансовой грамотности» в основной школе; по программам внеурочной деятельности на всех уровнях общего образования, по индивидуально-групповым и индивидуально-групповым коррекционным занятиям, являющихся частью внеурочной деятельности обучающихся, в качестве способа фиксации освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня общего образования педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, используется дихотомическая шкала «освоил – не освоил» без обозначения достижений обучающихся по 5-балльной системе.

3.15. Учащиеся 1-3, 5-8, 10 классов, освоившие в полном объеме ООП соответствующего уровня общего образования, переводятся в следующий класс.

3.16. Учащиеся 4 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего образования переводятся на следующий уровень освоения общеобразовательной программы.

3.17. Обучающиеся 9-х классов, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку решением педсовета допускаются до итоговой аттестации

3.18. Учащиеся 11 классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных) решением педсовета допускаются до итоговой аттестации.

3.19. Годовая отметка выставляется учащимся 2-11 классов на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.20. Для учащихся 10 классов (юноши) в рамках предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» организуются учебные сборы по обучению начальным знаниям в области обороны и подготовке по основам военной службы. Отметка обучающихся за учебные сборы заносится в классный журнал с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой оценки по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» за весь курс обучения.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.22. Лица, осваивавшие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, и зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации проходят её в форме итогового контроля – зачетов и/или контрольных работ по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана соответствующего уровня образования. При

прохождении аттестации обучающиеся пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. Академическая задолженность

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, образования на дому, создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Получение общего образования экстерном - лицом, самостоятельно осваивающим ООП соответствующего уровня общего образования в ОО в очной и очно-

заочной формах, вне ОО в форме семейного образования и самообразования, предполагает возможность прохождения экстерном промежуточной аттестации в ОО в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Для прохождения промежуточной аттестации экстерном или его родителями (законными представителями) не позднее, чем за 1 месяц до дня начала проведения промежуточной аттестации в ОО, подается заявление на имя директора ОО с указанием учебных предметов, включенным в обязательную часть (в федеральный компонент) учебного плана соответствующего уровня общего образования, по которым экстерн планирует пройти промежуточную аттестацию, сроков проведения промежуточной аттестации и форм ее проведения.

5.3. О сроках проведения очередной промежуточной аттестации, учебных предметах, выносимых на промежуточную аттестацию формах ее проведения экстерн и (или) его родители (законные представители) могут быть уведомлены ОО, в т.ч. через сайт ОО в сети Интернет, письменно по предварительному запросу, устно при непосредственном обращении к заместителю директора по учебной работе.

5.4. ОО вправе установить индивидуальный порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации для экстерна по выбранным им учебным предметам.

5.5. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную аттестацию имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке, определенном настоящим Положением.

6. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах.

6.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение одного года.

7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».