

Обсуждено
педагогическим советом
МАОУ СОШ № 61
Протокол от 30.12.2020 № 7

Утверждено приказом директора
МАОУ СОШ № 61
от 30.12.2020 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 61 с углубленным изучением отдельных предметов (далее Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, а также с целью создания в Учреждении благоприятных условий для обучающихся в процессе обучения и обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, который определяет порядок и условия организации питьевого режима.

2. Организация питьевого режима

2.1. Согласно санитарным правилам, в Учреждении обеспечивается питьевой режим – свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, в течение всего времени их пребывания в Учреждении.

2.2. В Учреждении предусмотрен свободный доступ учащихся 1-11 классов к холодной питьевой воде в школьной столовой, учебных кабинетах и рекреациях с использованием воды, расфасованной в емкость, и диспенсера розлива воды.

2.3. Свободный доступ учащихся к питьевой воде в обеденном зале школьной столовой организуется с 08.00 до 16.00.

2.4. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды обучающиеся обеспечиваются достаточным количеством посуды одноразового применения, а также контейнером для сбора использованной посуды.

3. Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной воды

3.1. Бутилированная вода, поставляемая в Учреждение, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.2. При использовании для питьевого водоснабжения учащихся водой, расфасованной в емкости, должны соблюдаться следующие рекомендации:

- бутылка устанавливается на диспенсер розлива воды вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от приборов отопления;
- емкость с водой заменяется по мере необходимости, но не реже, чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем;
- при каждой смене бутылки водоприемник и игла водоприемника протирается влажной салфеткой;
- обязательно мыть руки при замене бутылей и перестановке новой бутылки; для мытья внешней поверхности диспенсера используются моющие средства без хлора, т.е., используемые для мытья посуды;
- после длительного простоя устройство промывается после предварительной разборки его на составляющие.

Регулярно проводится санитарная обработка диспенсера в соответствии с рекомендациями производителя вне зависимости от того, насколько интенсивно он эксплуатировался.

4. Ответственность за организацию питьевого режима

4.1. Ответственность за организацию питьевого режима в столовой во время перемены несет ответственный за организацию питания обучающихся в Учреждении.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора по административно- хозяйственной работе.