

Обсуждено педагогическим советом
МАОУ СОШ № 61
Протокол от 26.03.2020 № 14

Утверждено приказом директора
МАОУ СОШ № 61
от 28.03.2020 № 52

Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в МАОУ СОШ № 61

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее – Инвалид) комфортных условий предоставления образовательных услуг в МАОУ СОШ № 61.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

1.4. До реконструкции, капитального ремонта здания МАОУ СОШ № 61 потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

1.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в Порядок должны быть внесены соответствующие изменения.

1.6. Приказом директора назначаются исполнители Порядка – работники МАОУ СОШ № 61, в должностные инструкции которых вносятся соответствующие обязанности.

1.7. Работники МАОУ СОШ № 61 обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в МАОУ СОШ № 61 и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в МАОУ СОШ № 61, в рамках своей профессиональной компетенции.

1.8. В МАОУ СОШ № 61 обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) Размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте МАОУ СОШ № 61 в сети «Интернет», информационных стендах при входе в МАОУ СОШ № 61;
- б) возможность записи на прием посредством телефонной связи, электронной почты и официального сайта в сети «Интернет»;
- в) возможность беспрепятственного входа в МАОУ СОШ № 61 и выхода из неё;

- г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- г) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников МАОУ СОШ № 61;
- д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников МАОУ СОШ № 61;
- е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МАОУ СОШ № 61;
- ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- з) обеспечение допуска в МАОУ СОШ № 61 собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115);
- и) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;
- к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах здания.

2. Термины и определения

2.1. **Инвалид** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.2. **Маломобильные группы населения (МНГ)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

2.3. **Люди с ограниченными физическими возможностями** - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

2.4. **Помощь в преодолении барьеров** – помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.5. **Визуальные средства информации** - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

2.6. **Адаптация** - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

2.7. **Комфортность** - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

2.8. **Ограничение жизнедеятельности** - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

2.9. **Сопровождающее лицо** - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

2.10. **Путь движения** - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри учреждения.

2.11. **Система средств информации** (информационные средства) для МГН - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

2.12. **Процесс обслуживания** - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

2.13. **Условия обслуживания** - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

2.14. **Тифлотехнические средства** - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

2.15. **Тактильные средства информации** - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение

3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах МАОУ СОШ № 61 и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридора 1-го этажа;
- на официальном сайте <http://mbousosh61.ru/>.

3.3. Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг.

3.4. Запись на первичный прием к директору МАОУ СОШ № 61:

- делопроизводителем по телефону: 8 (3435) 33-33-62;
- по электронной почте: moy61@list.ru.

3.5. При записи на первичный прием инвалид может проинформировать делопроизводителя:

- о необходимости сопровождения его при посещении МАОУ СОШ № 61;
- о его сопровождении собакой-поводырем;
- о сопровождающем лице.

3.6. При оформлении записи на прием Администратор имеет право запросить у Инвалида информацию, указанную в п.3.5.

4. Порядок действий при оказании услуг

4.1. Порядок действий работников Школы по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;
- регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей (согласно представленным документам);
- сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида.

4.2. Инвалид при обращении в школы вызывает ответственного за организацию приема (далее – делопроизводитель) по номеру телефона 8 (3435) 333-33-62, или обратившись к работникам охраны.

4.3. Работник охраны сообщает об обращении инвалида делопроизводителю (в случае отсутствия делопроизводителя – дежурному администратору или заместителю директора по АХР).

4.4. Делопроизводитель:

- организует сопровождение Инвалида до места предоставления услуг, размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);
- после выяснения причины обращения организует соответственно: запись на прием, консультирование, при необходимости, информирование о возможности получить услугу в другом учреждении;
- производит прием документов для предоставления услуги;
- привлекает заместителя директора по АХР для оказания помощи в сопровождении инвалида по территории МАОУ СОШ № 61 и внутри здания.

4.5. В случае необходимости повторного взаимодействия делопроизводитель предлагает запись на прием в удобное для инвалида время с учетом действующего Порядка записи на прием.

4.6. По окончании приема делопроизводитель при отсутствии сопровождающего лица привлекает заместителя директора по АХЧ для оказания помощи в преодолении барьеров:

- сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;
- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

4.7. При посещении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники – участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования МАОУ СОШ № 61 тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

5. Пребывание инвалидов на территории МАОУ СОШ № 61

5.1. Варианты путей перемещения инвалидов от остановок общественного транспорта представлены на Схеме 1.

5.2. Перемещение инвалидов по территории МАОУ СОШ № 61, место высадки инвалида и ожидания для транспорта обозначены на Схеме 2.

5.3. Перемещение инвалидов внутри здания в зону предоставления услуг и в места общего пользования осуществляется согласно Схеме 3.

5.4. Проход/заезд в МАОУ СОШ № 61 осуществляется с главного входа в здание.

5.5. Специально выделенные места в здании:

- ожидания личного приема, оказания услуги, консультации - 1 этаж., зона ожидания.

5.6. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

5.6. Все сотрудники МАОУ СОШ № 61 при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

6. Меры ответственности

6.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании МАОУ СОШ № 61 и на территории МАОУ СОШ № 61 должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

6.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в МАОУ СОШ № 61 инвалидов без присмотра.

6.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.

6.6. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) директора МАОУ СОШ № 61, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.7. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление услуг возлагается на директора МАОУ СОШ № 61 (лиц, его заменяющих).