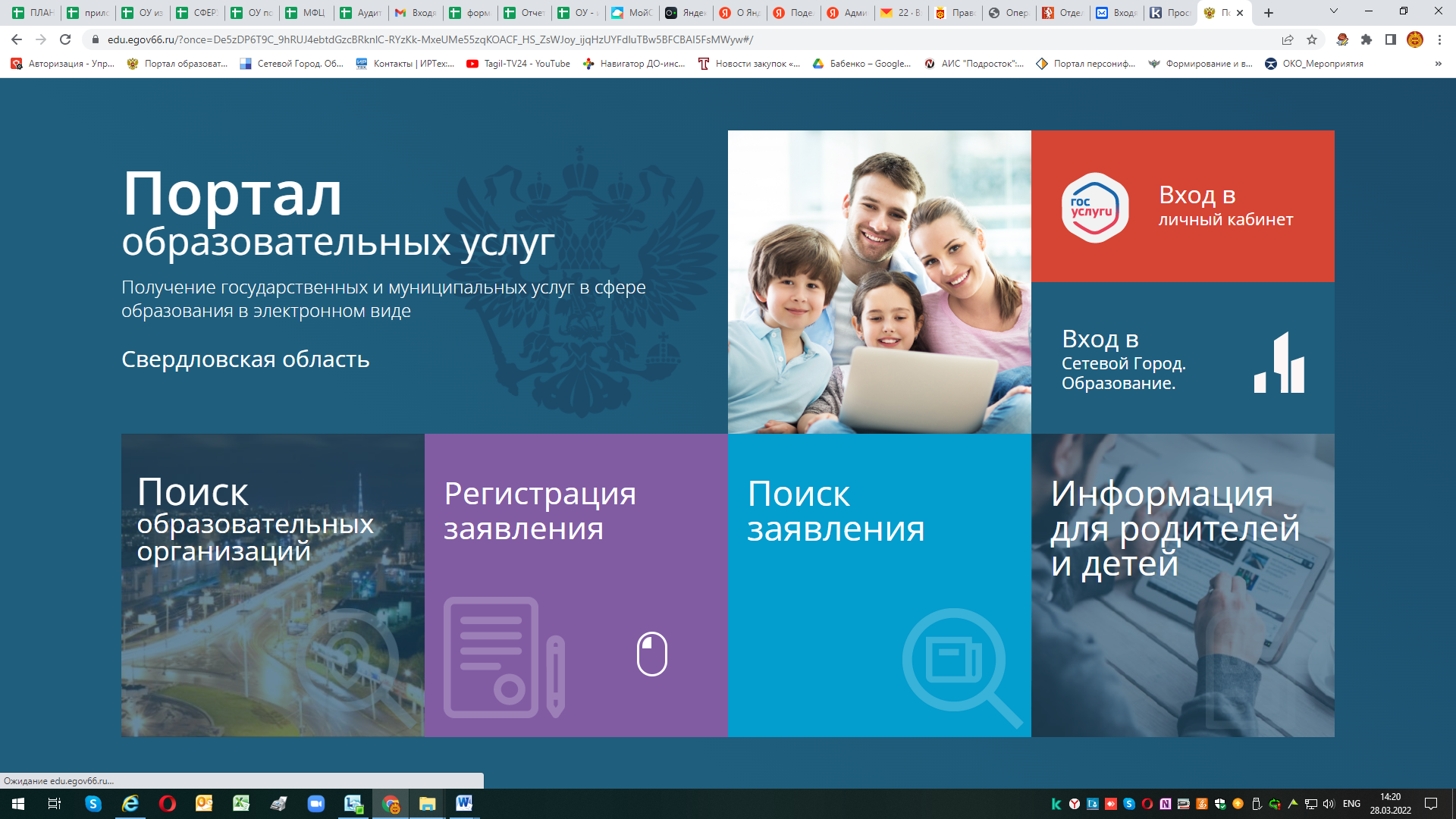
**Примерный алгоритм регистрации заявлений в электронном виде в ЛДП на летние каникулы на Портале образовательных услуг Свердловской области (материалы носят рекомендательный характер)**

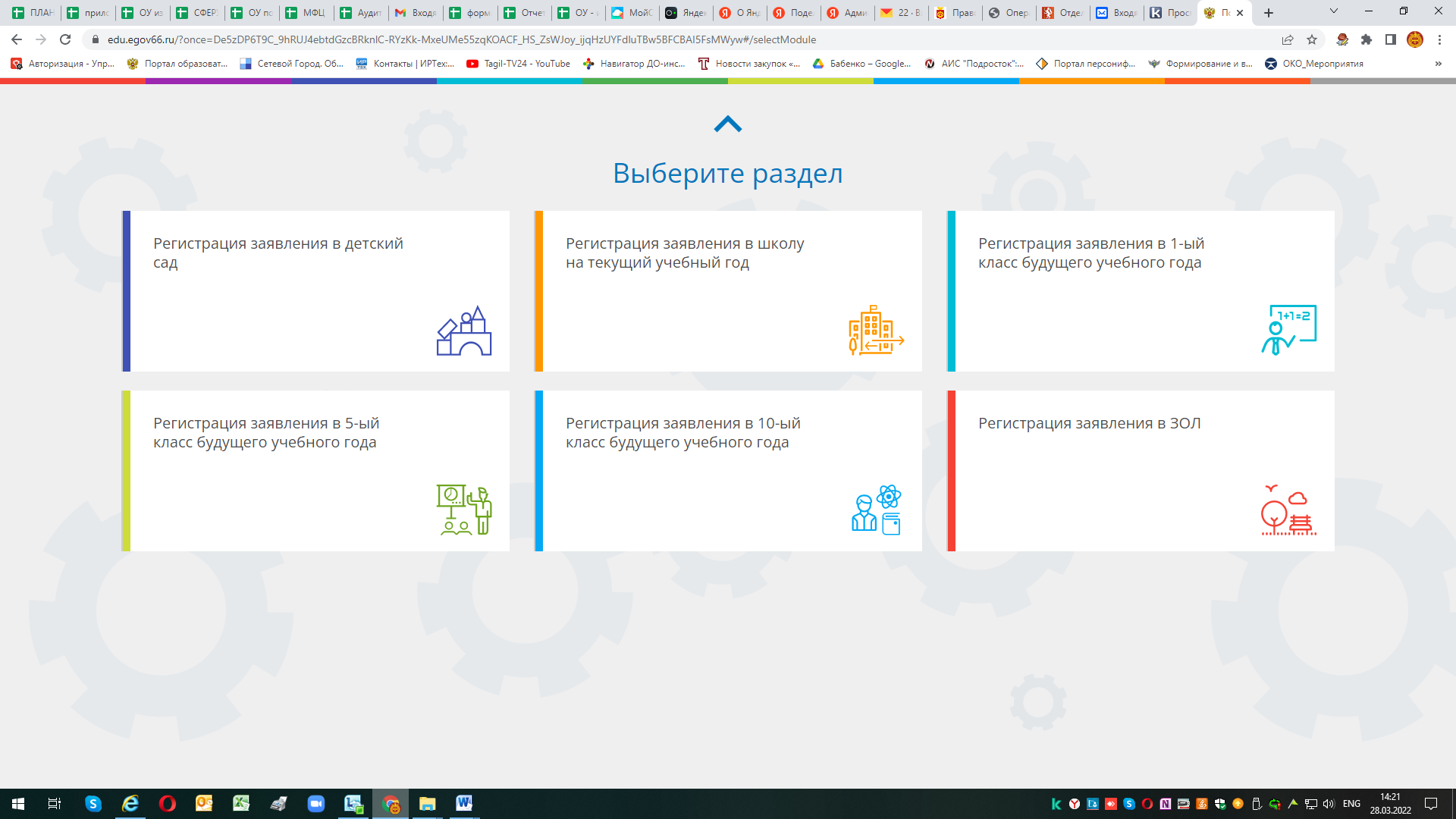
**ВНИМАНИЕ!**

В связи с проблемами регистрации заявлений через ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>) онлайн-регистрация на Госуслугах – клавиша «получить услугу» по Предоставлению путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях –  временно не доступна.

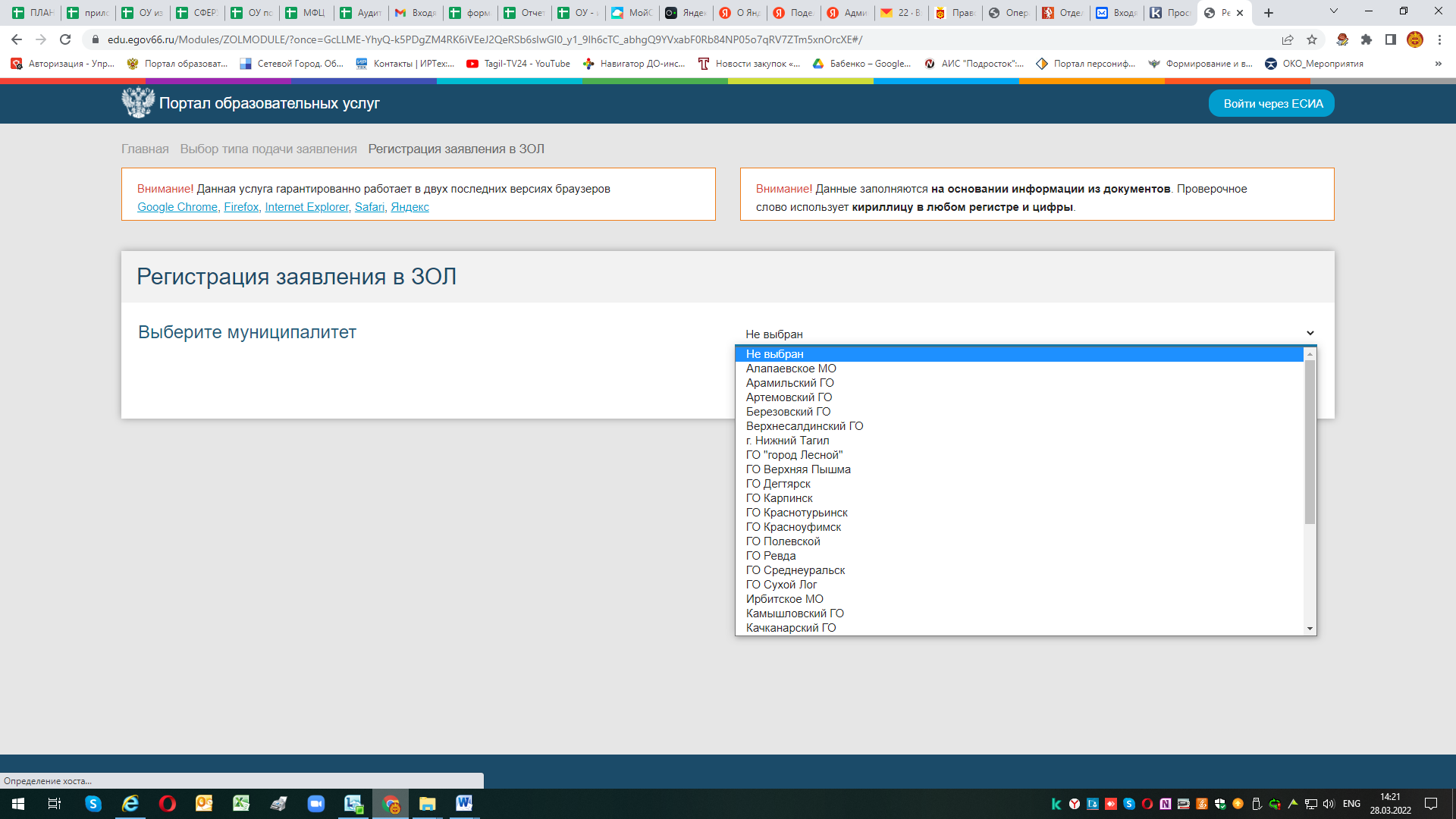
Зарегистрировать заявление в ЛДП можно, зайдя на официальный сайт Портала образовательных услуг Свердловской области – <https://edu.egov66.ru>

**Регистрация заявлений** **начнется 25.04.2022 в 08.00 час.**

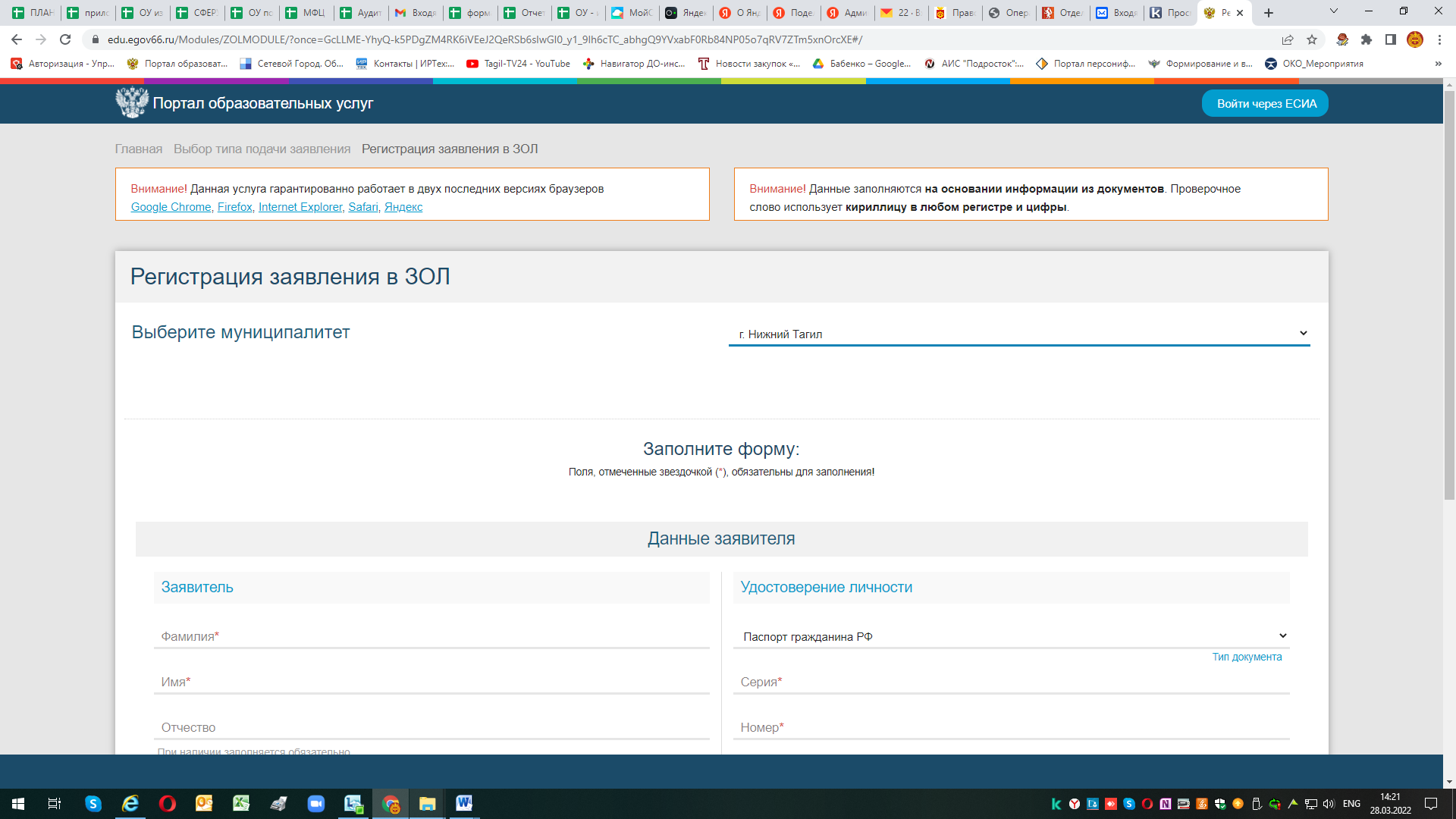




Выбираем муниципалитет – г. Нижний Тагил



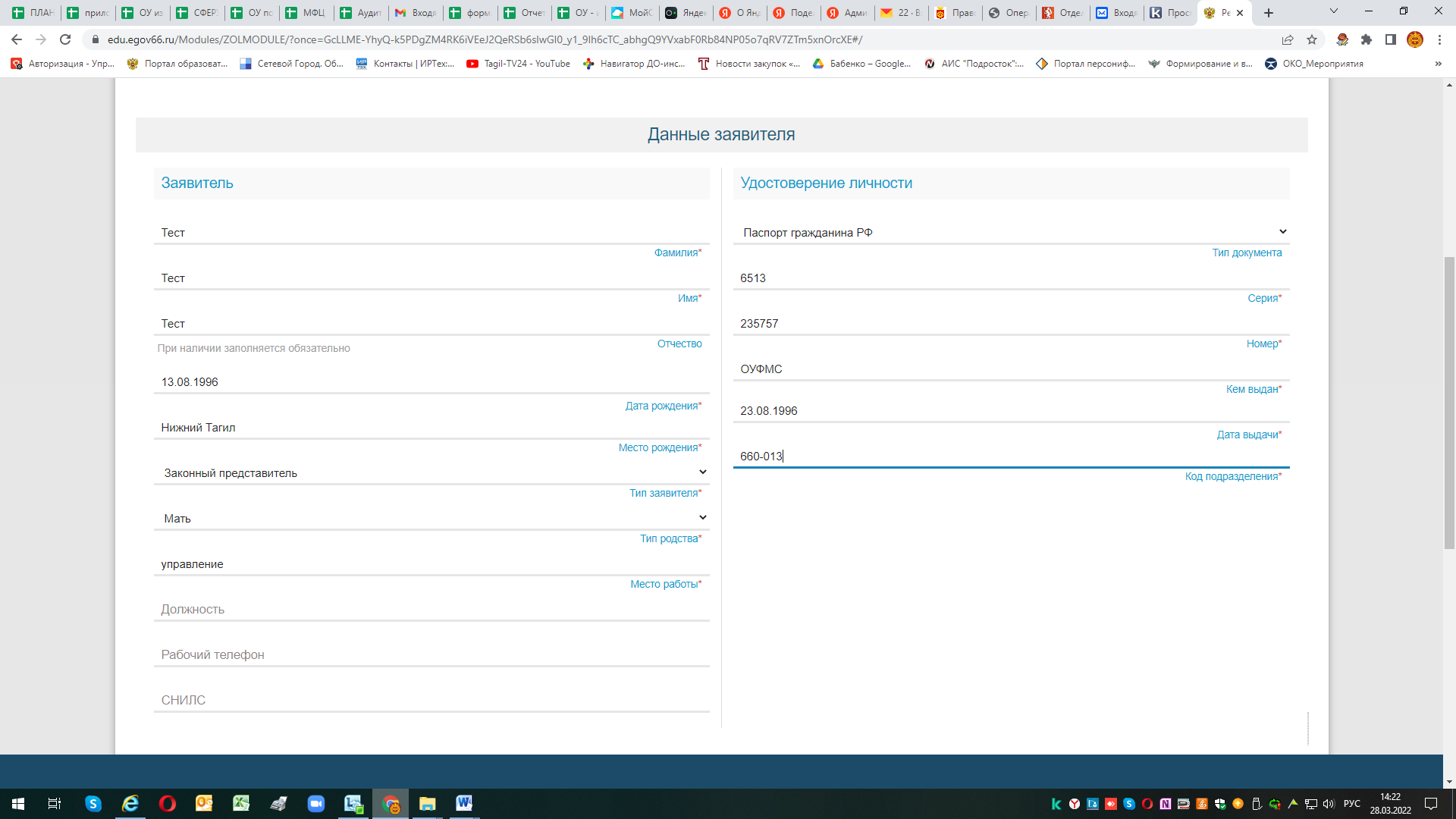
Выбрав муниципалитет «г. Нижний Тагил», открывается бланк для регистрации заявления.



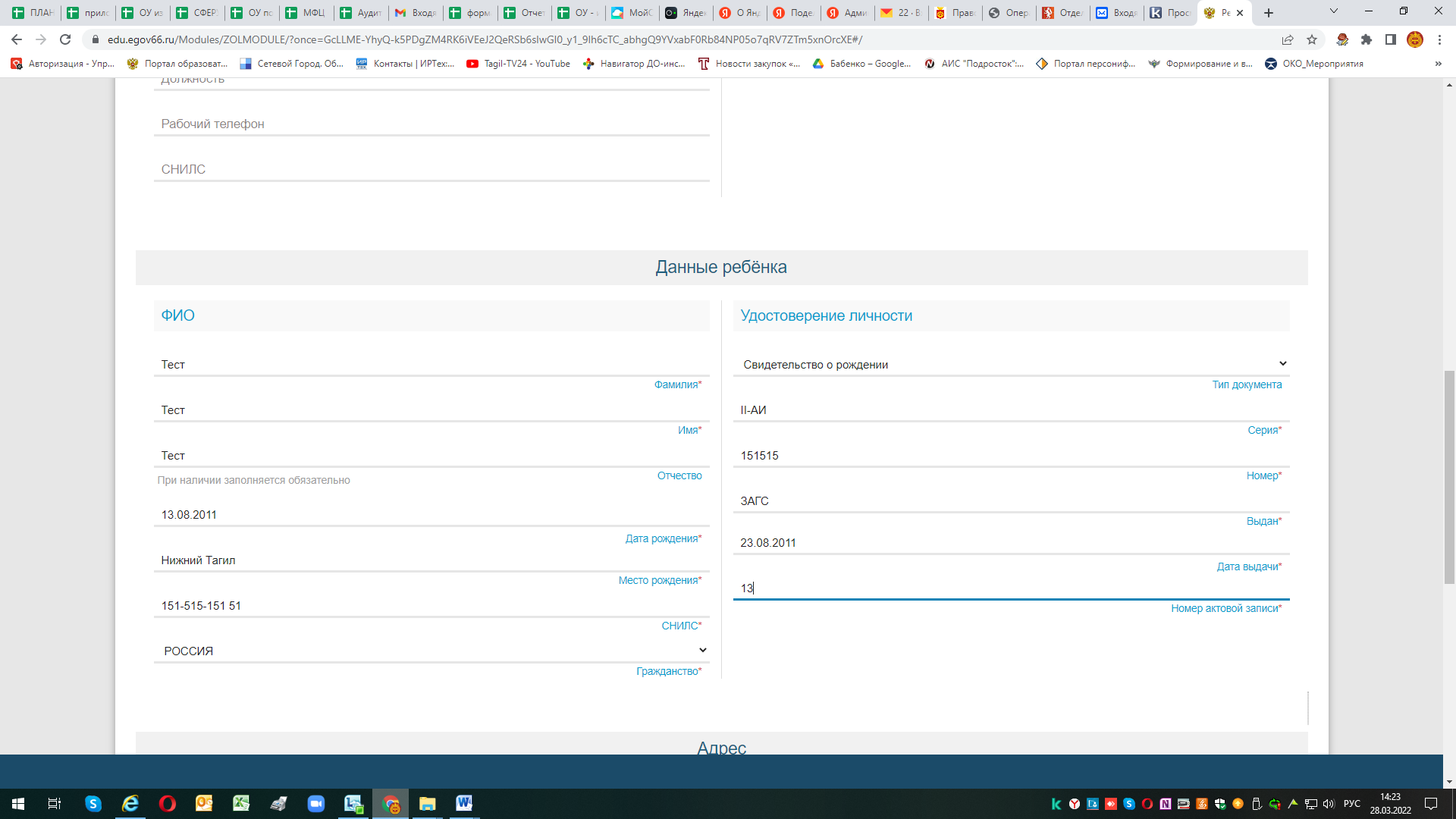
Примечания:

- законный представитель – это родитель или опекун. Лицо, действующее от имени законного представителя (на основании нотариальной доверенности);

- данные паспорта переписать с паспорта без ошибок и сокращений.



После заполнения всех полей предложенной формы, появится следующая форма для заполнения (Данные ребенка):



Примечания:

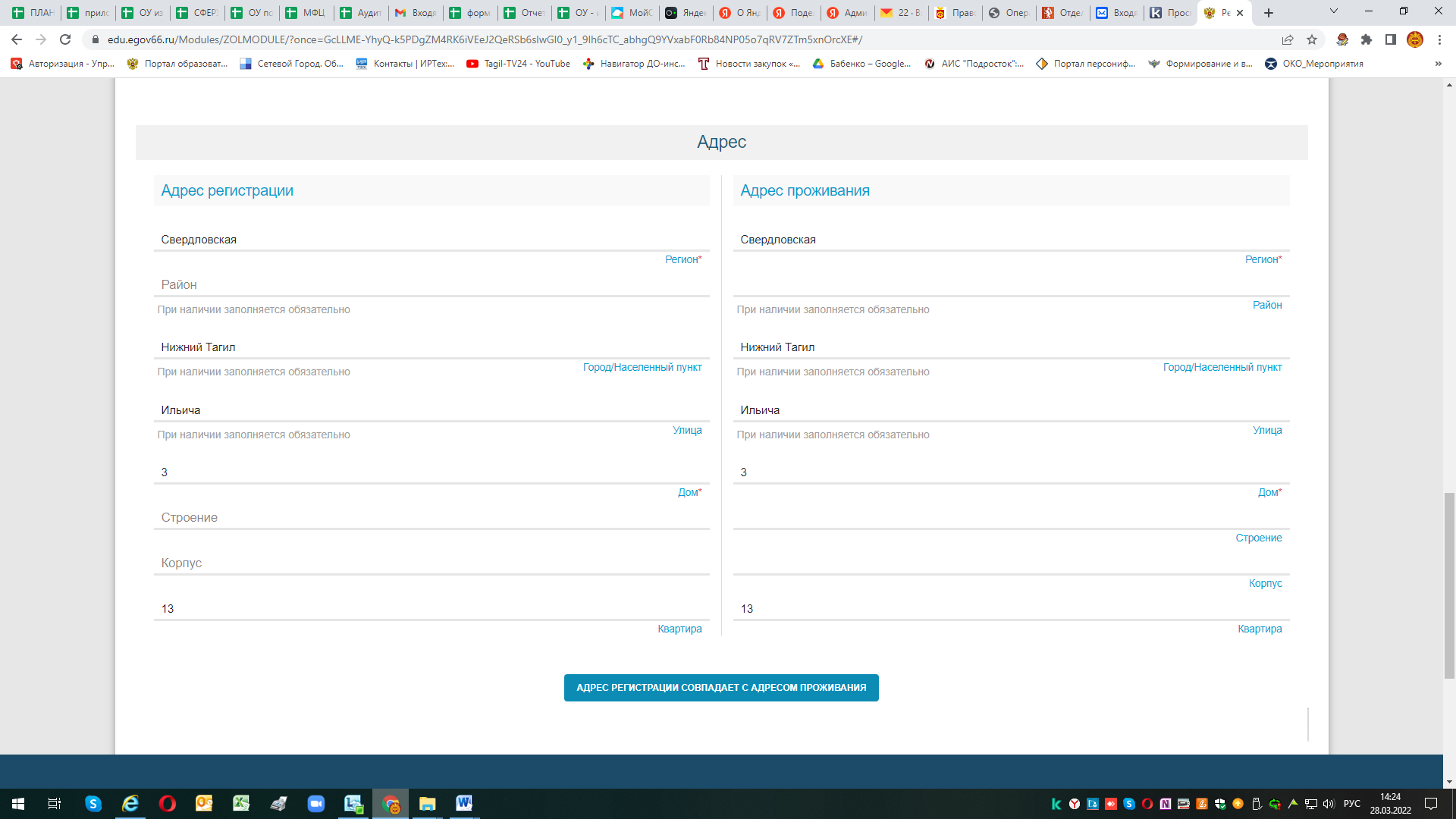
- данные паспорта переписать из паспорта без ошибок и сокращений (если у ребенка паспорт),

- данные свидетельства о рождении переписать из документа без ошибок; серия свидетельства о рождении вводится латинскими буквами – заглавные буквы I, V, и т.п.

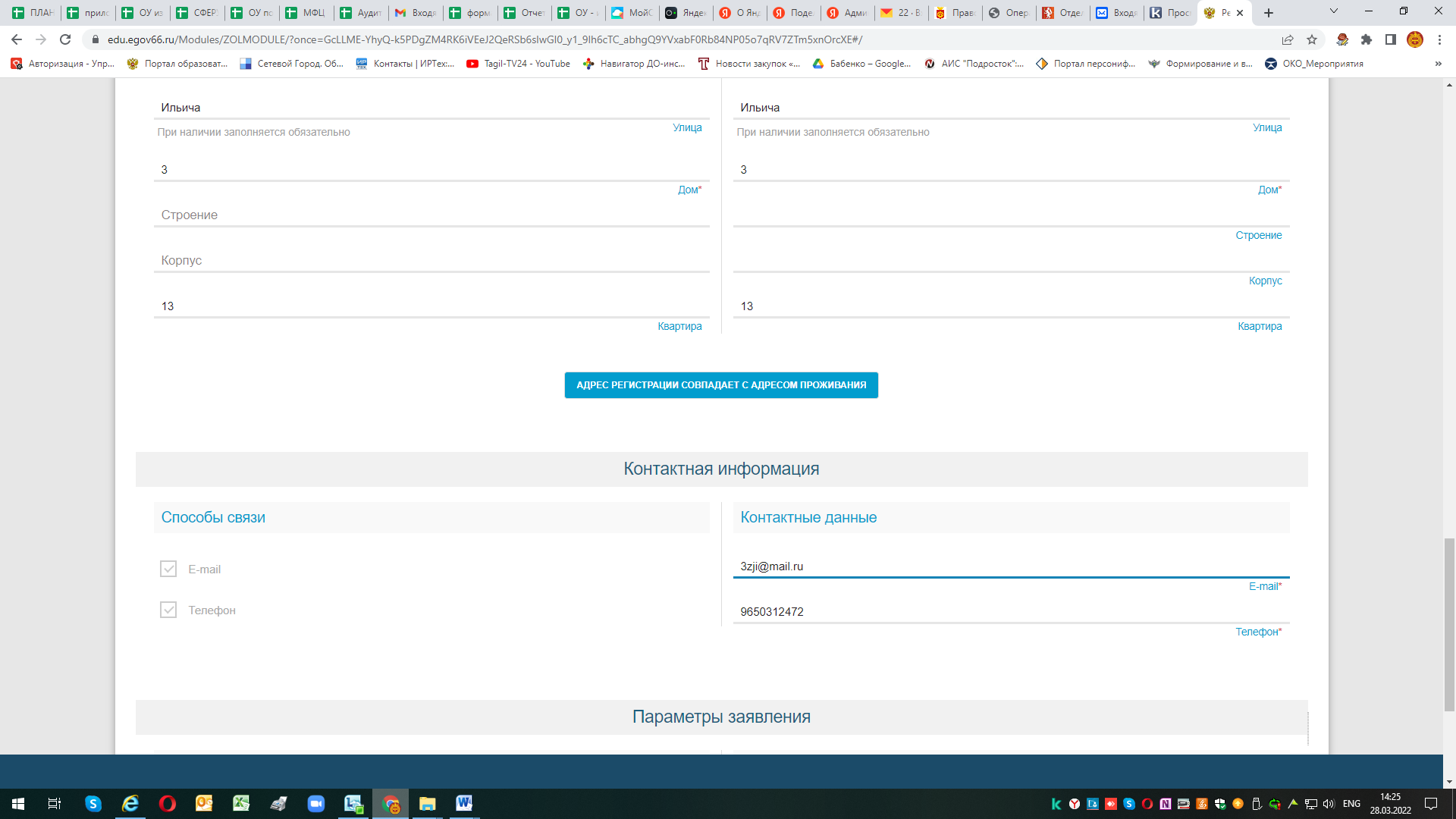
Примечания:

- при наличии номер ДОМА и номер КВАРТИРЫ заполняются ОБЯЗАТЕЛЬНО;

- если адреса регистрации и пребывания совпадают, по нажатию такой кнопки данные будут скопированы.

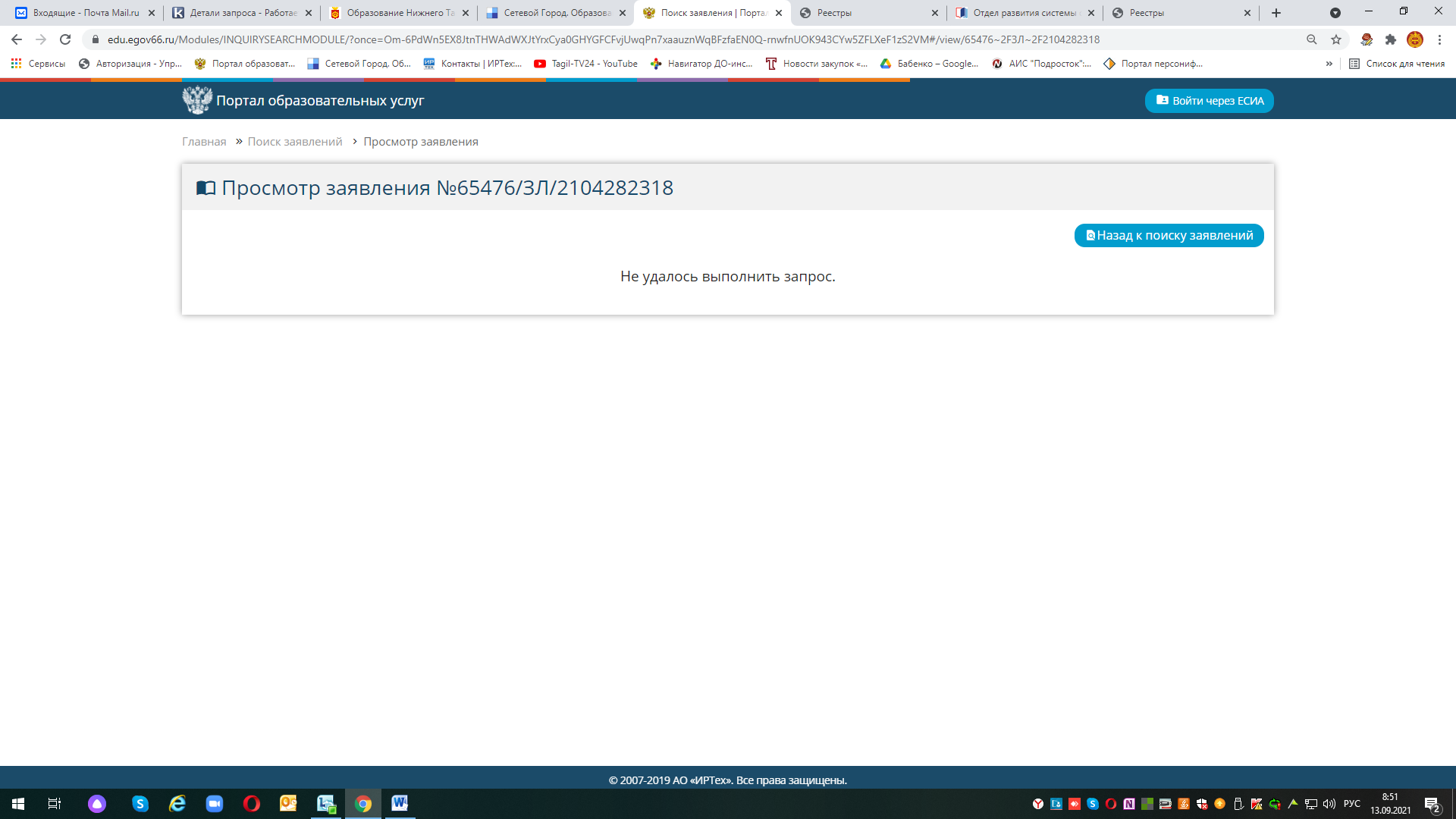


Внимание! Необходимо указать актуальную электронную почту и контактный телефон для получения сообщений от сотрудников, обрабатывающих Ваше заявление или связи с Вами по телефону при необходимости.



**ВНИМАНИЕ!**

На Портале образовательных услуг в разделе «Поиск заявлений» поиск заявлений в ЗОЛ временно не доступен. Приносим извинения за временные неудобства.



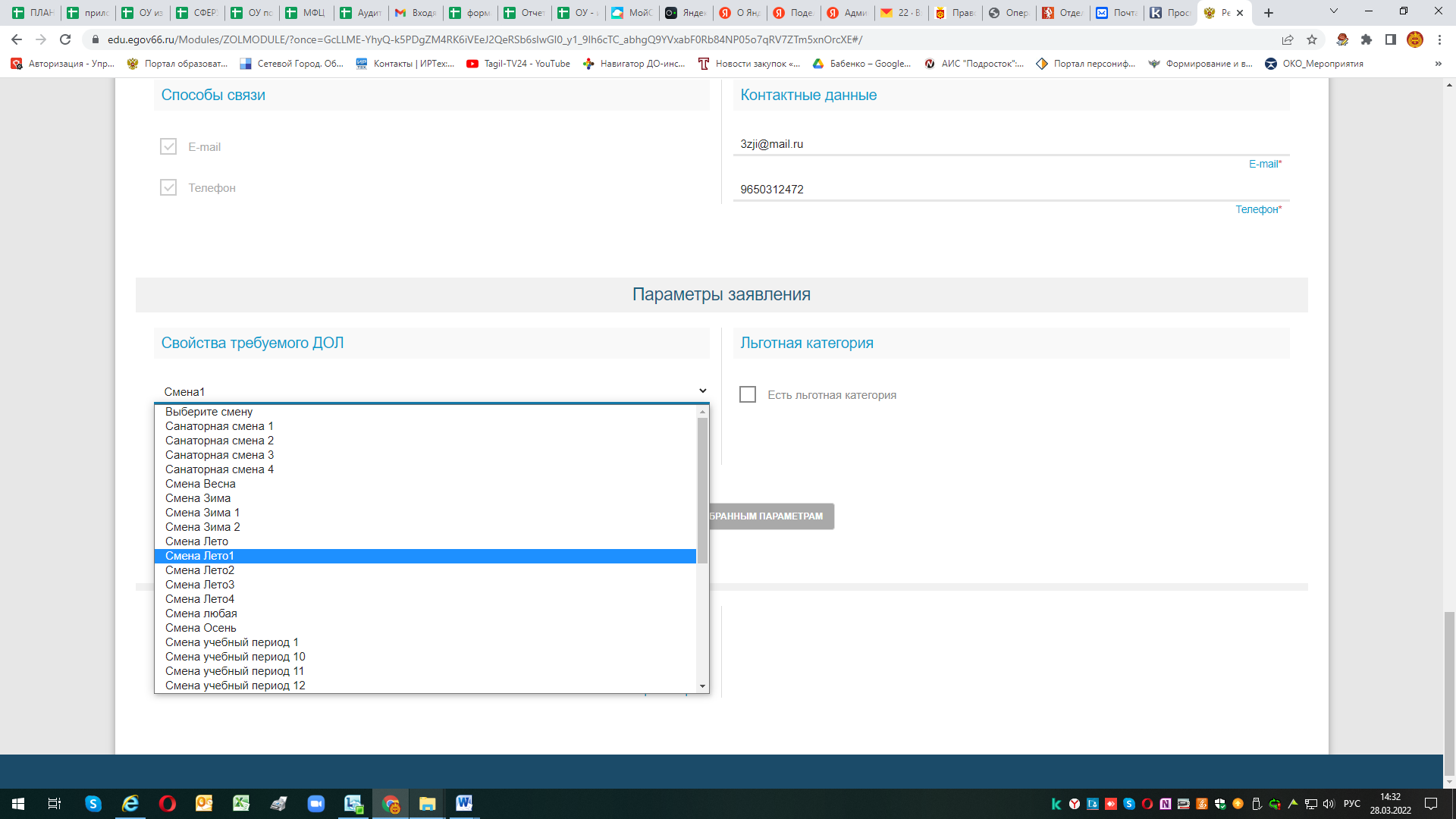
**ВНИМАНИЕ!** Далее выбираем **правильно смену,** чтобы открылся список лагерей дневного пребывания.

всего три названия смены:

Смена Лето1

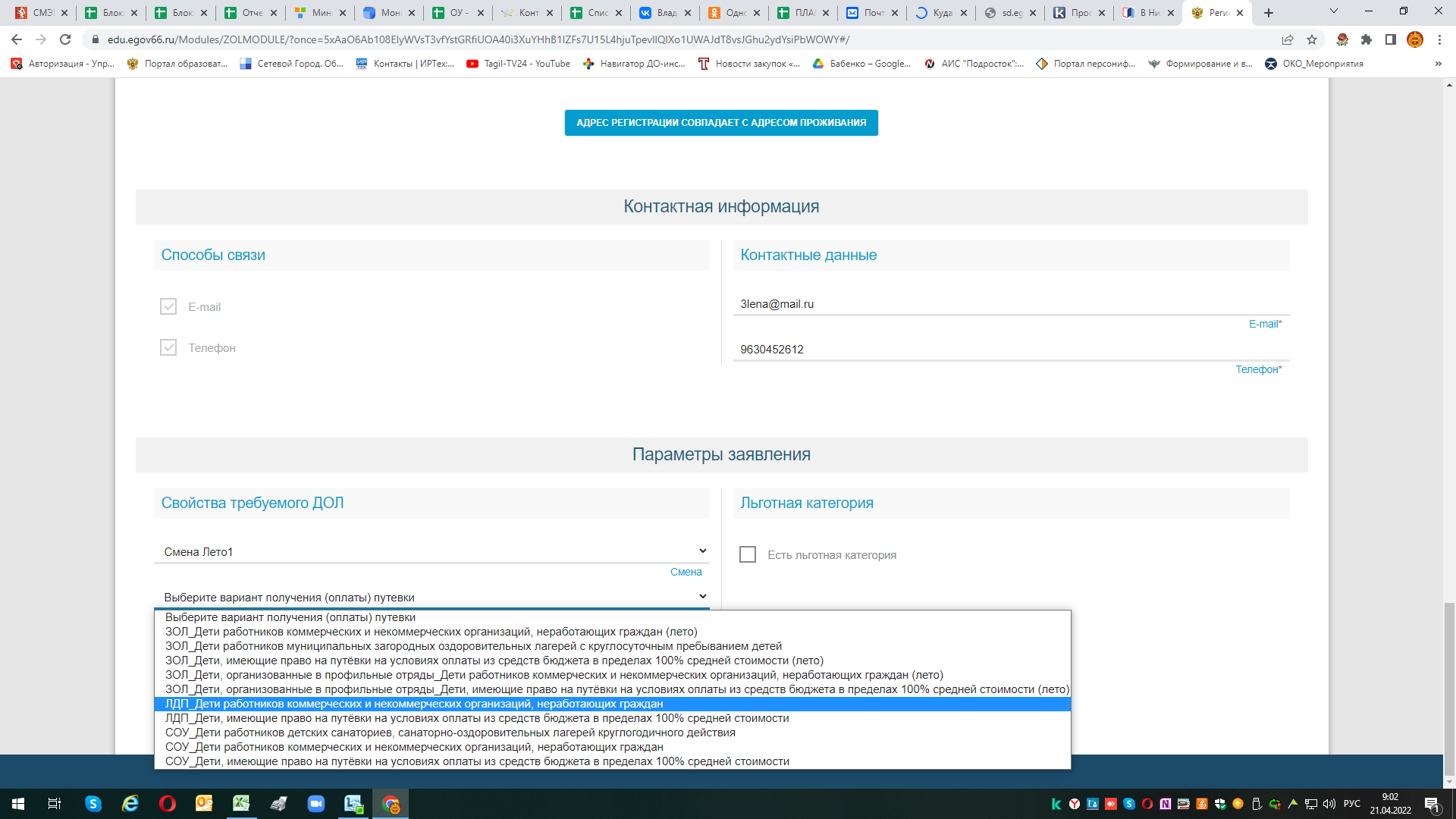
Смена Лето2

Смена Лето3

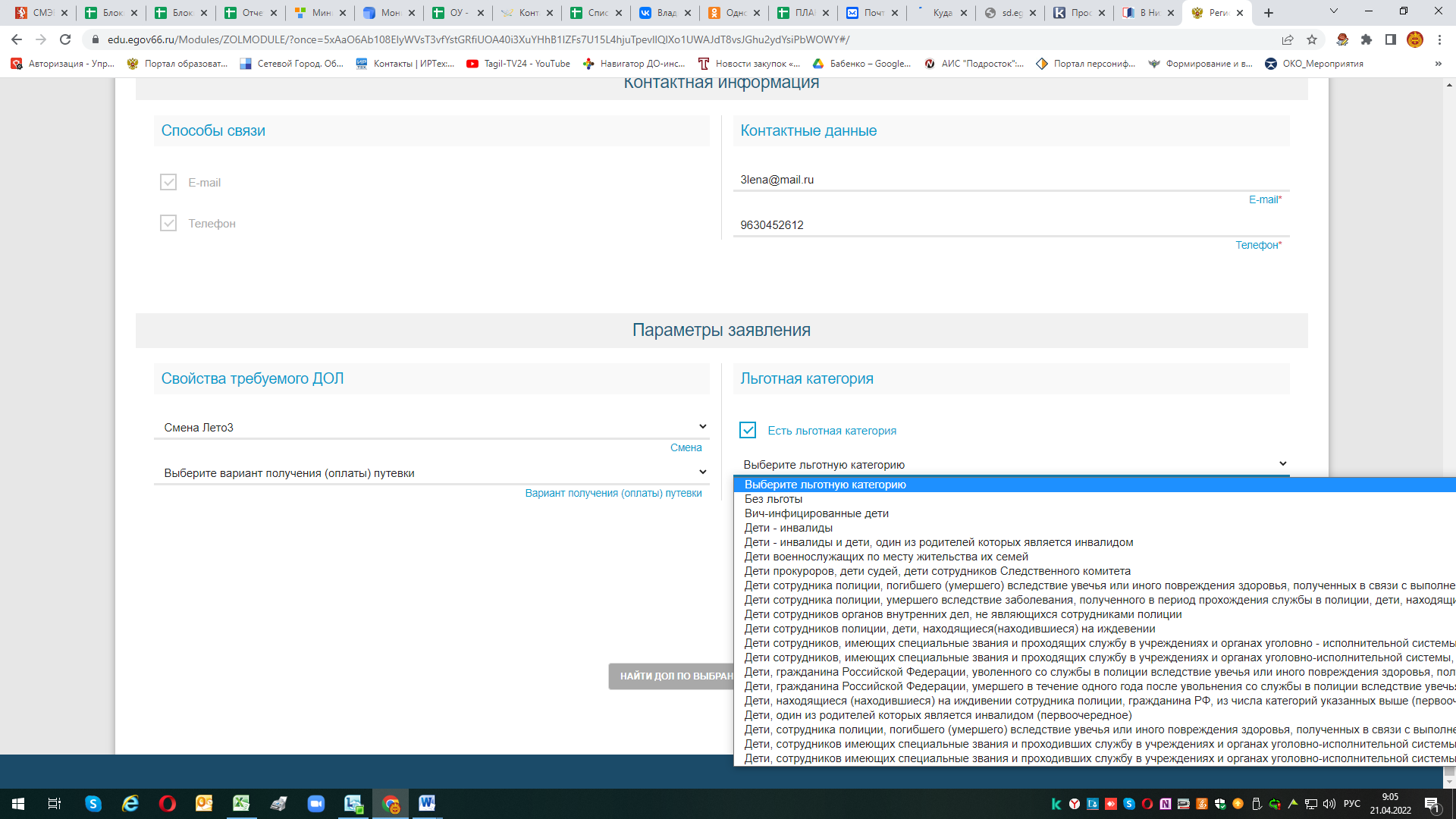


Категория на оплату начинается на ЛДП…

|  |
| --- |
| ЛДП\_Дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан |
| ЛДП\_Дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости |



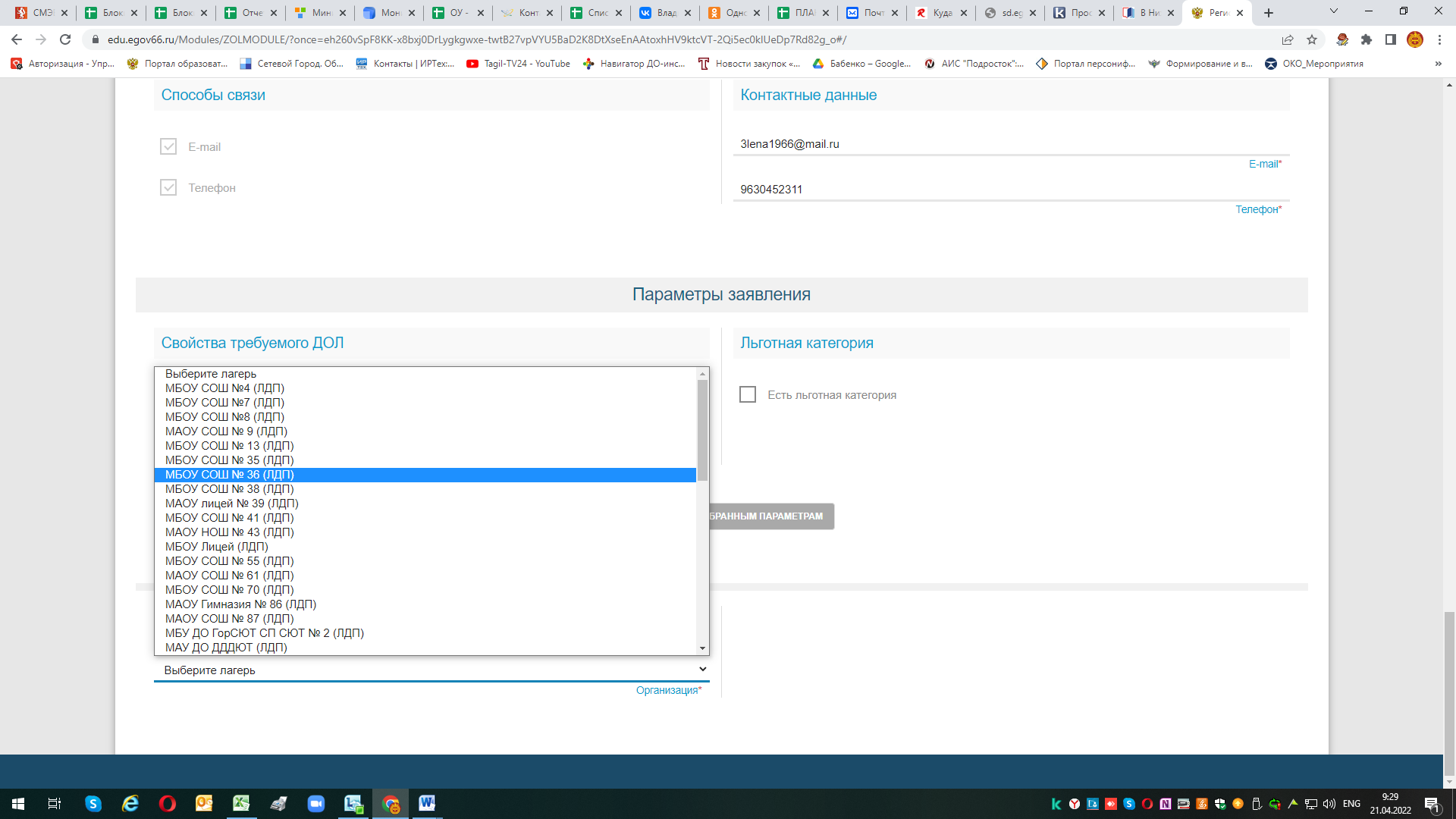
Если у Вас есть льгота, необходимо поставить галочку, далее из справочника выбрать необходимую льготу, затем внести название документа, подтверждающего льготу, его номер и дату получения.

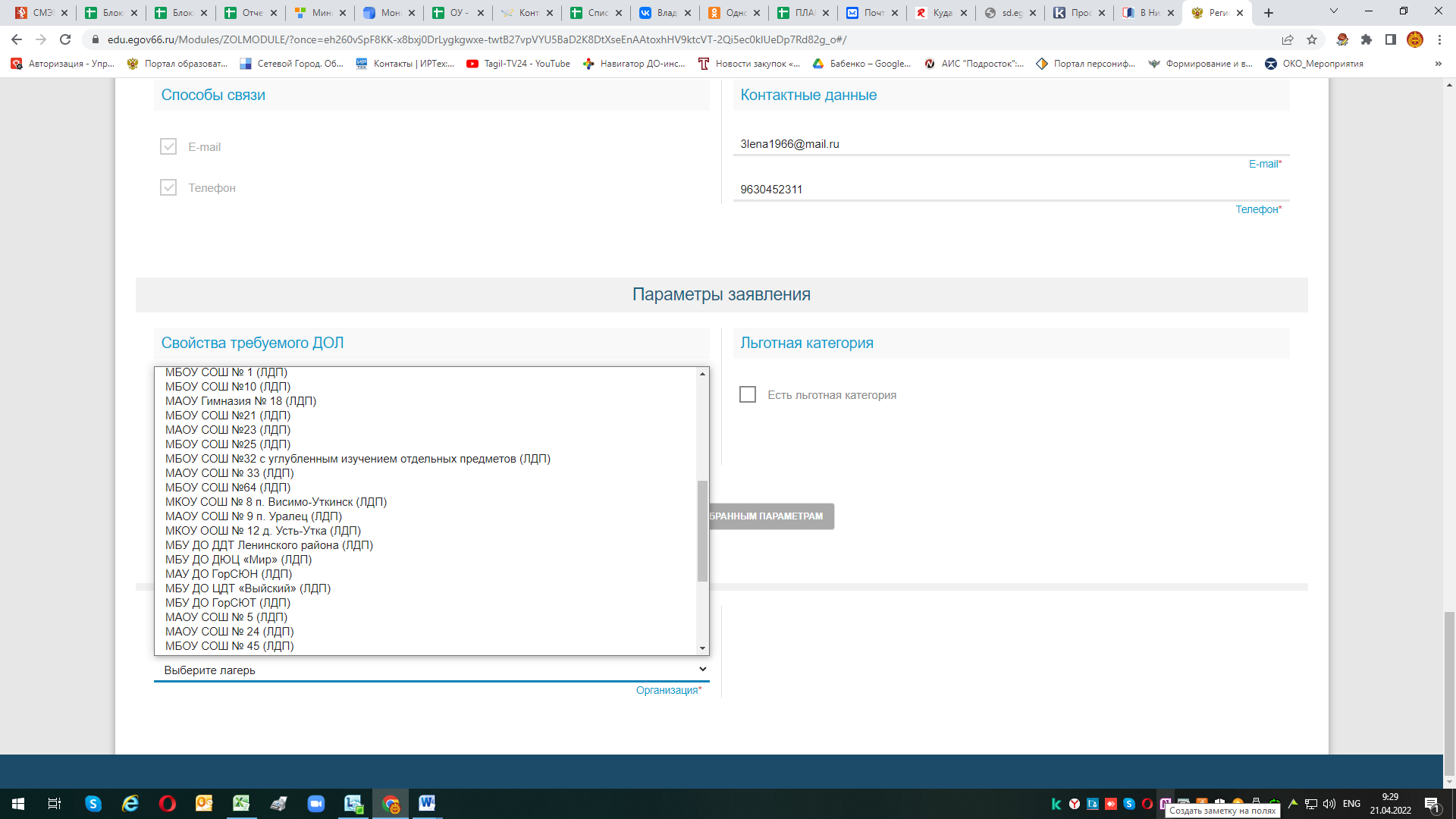


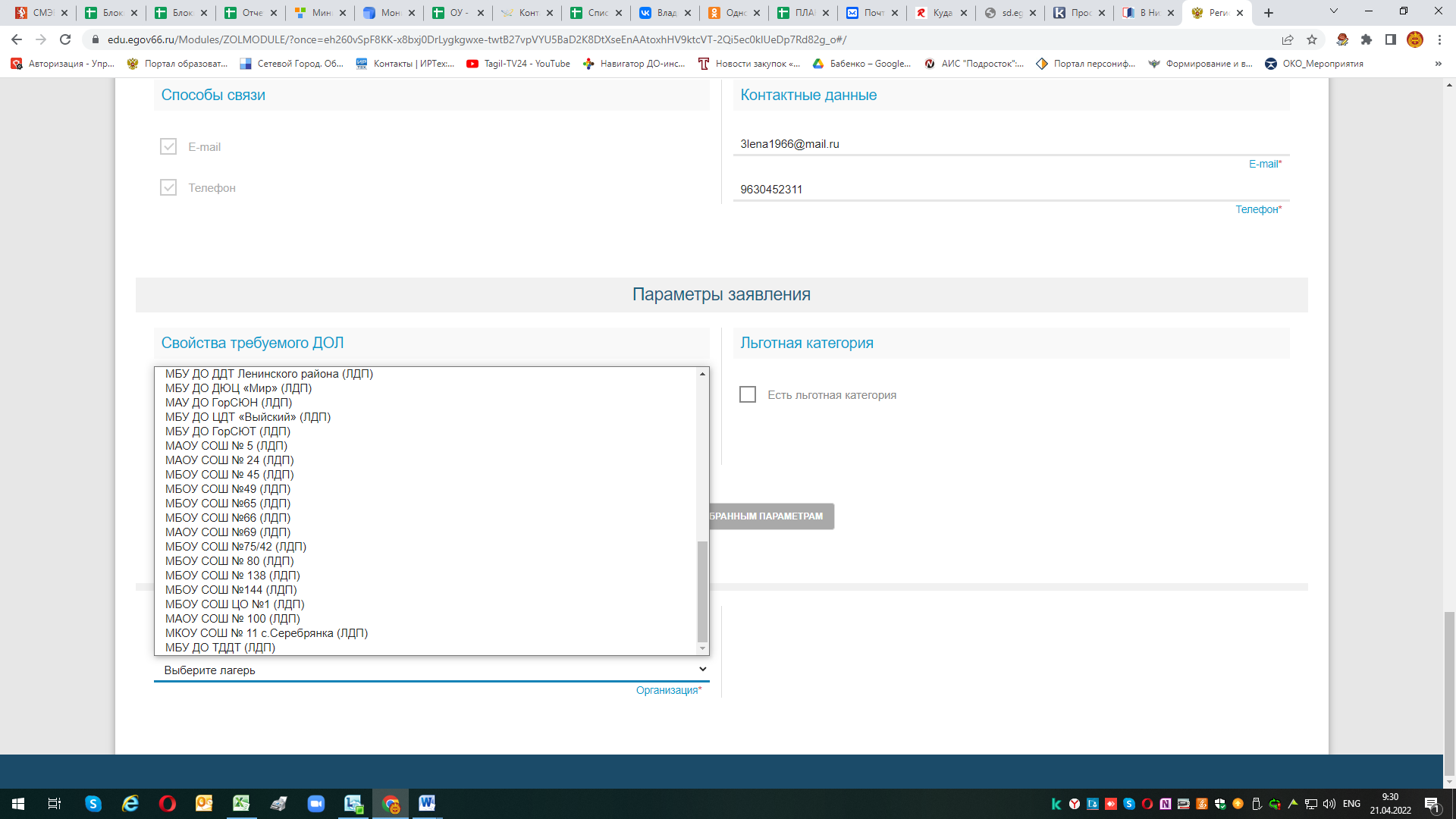
**ВНИМАНИЕ!**

Только при условии, что Вы правильно выбрали название смены и категорию на оплату, можно нажать кнопку «Найти ДОЛ по выбранным параметрам». После этого откроется список для выбора необходимого лагеря выбираем необходимый лагерь.

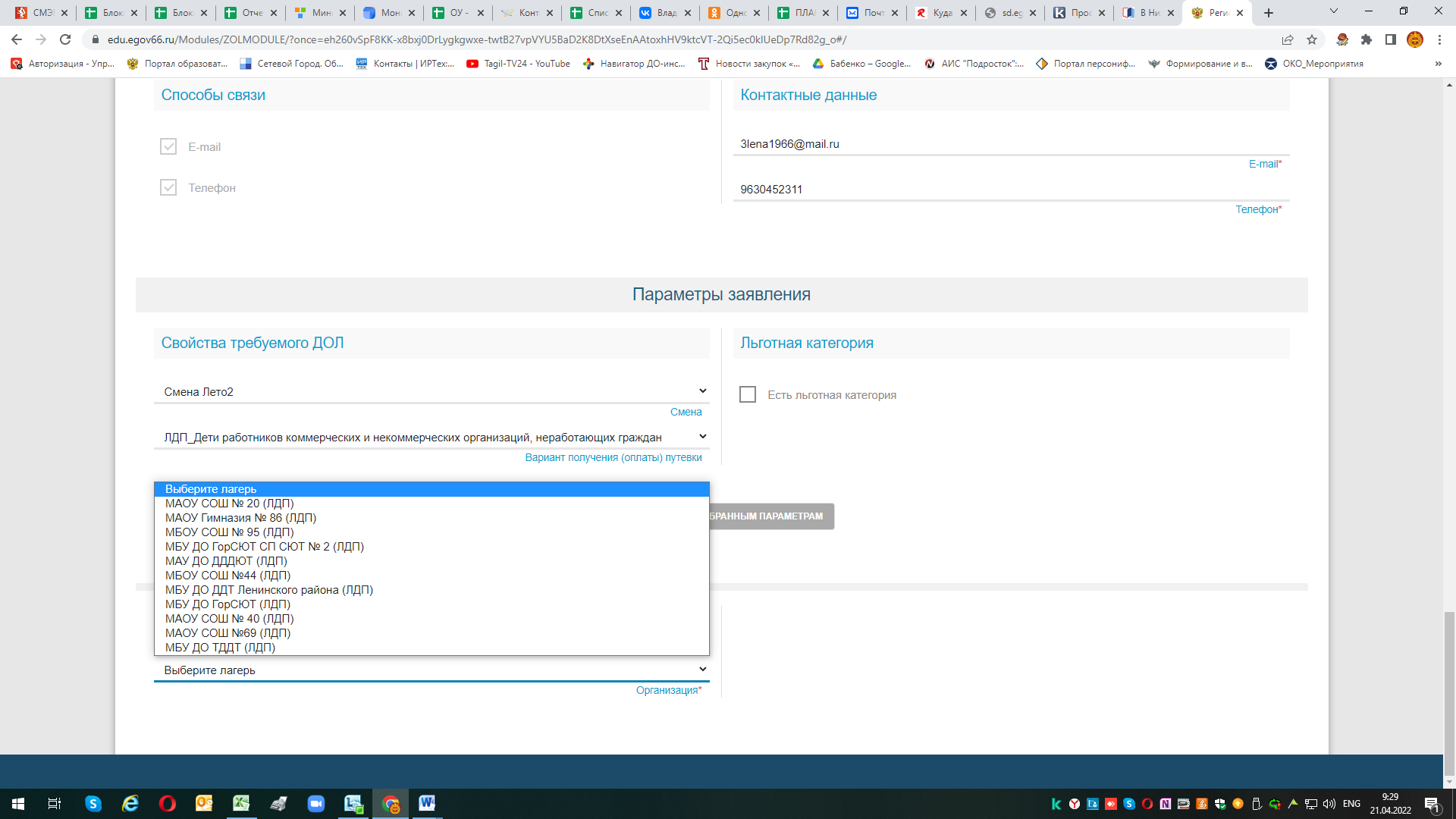
Например, Вы выбираете «**Смена Лето 1**» и одну из категорий на «ЛДП…..», тогда откроется справочник выборки лагерей, в которых будет летом **первая смена** (справочник с полосой прокрутки, найдите нужный Вам лагерь):



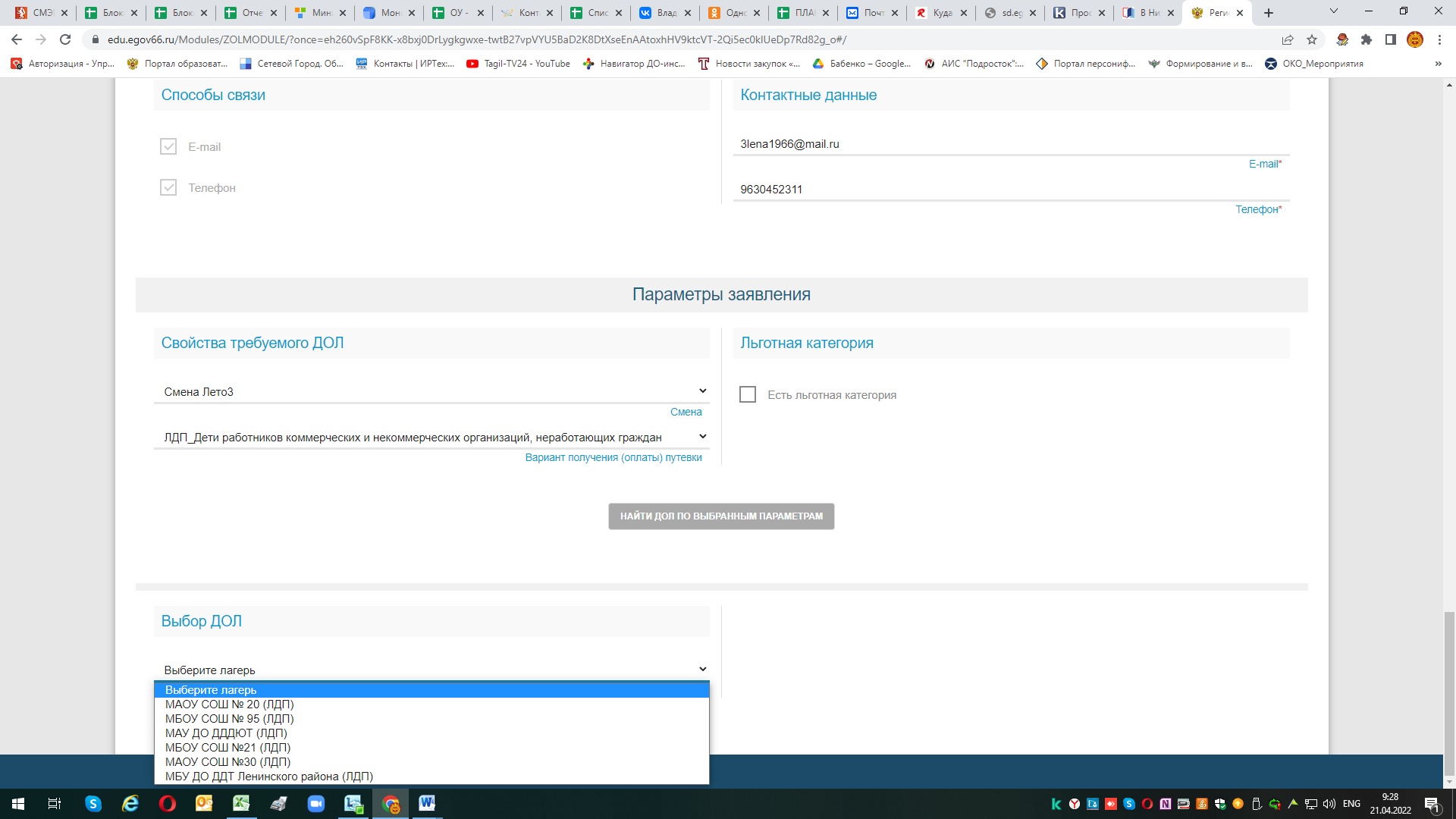




Если Вы выбираете «**Смена Лето 2**» и одну из категорий на «ЛДП…..», то откроется справочник выборки лагерей, в которых будет летом **вторая смена** (через справочник найдите нужный Вам лагерь):

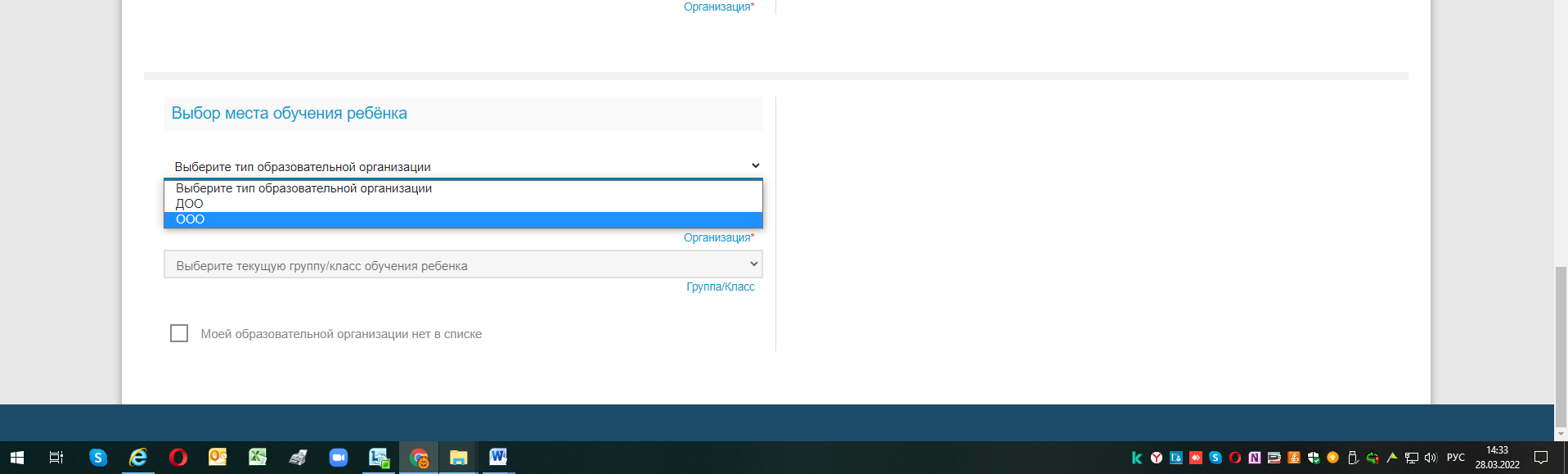


Если Вы выбираете «**Смена Лето 3**» и одну из категорий на «ЛДП…..», то откроется справочник выборки лагерей, в которых будет летом **третья смена** (через справочник найдите нужный Вам лагерь):

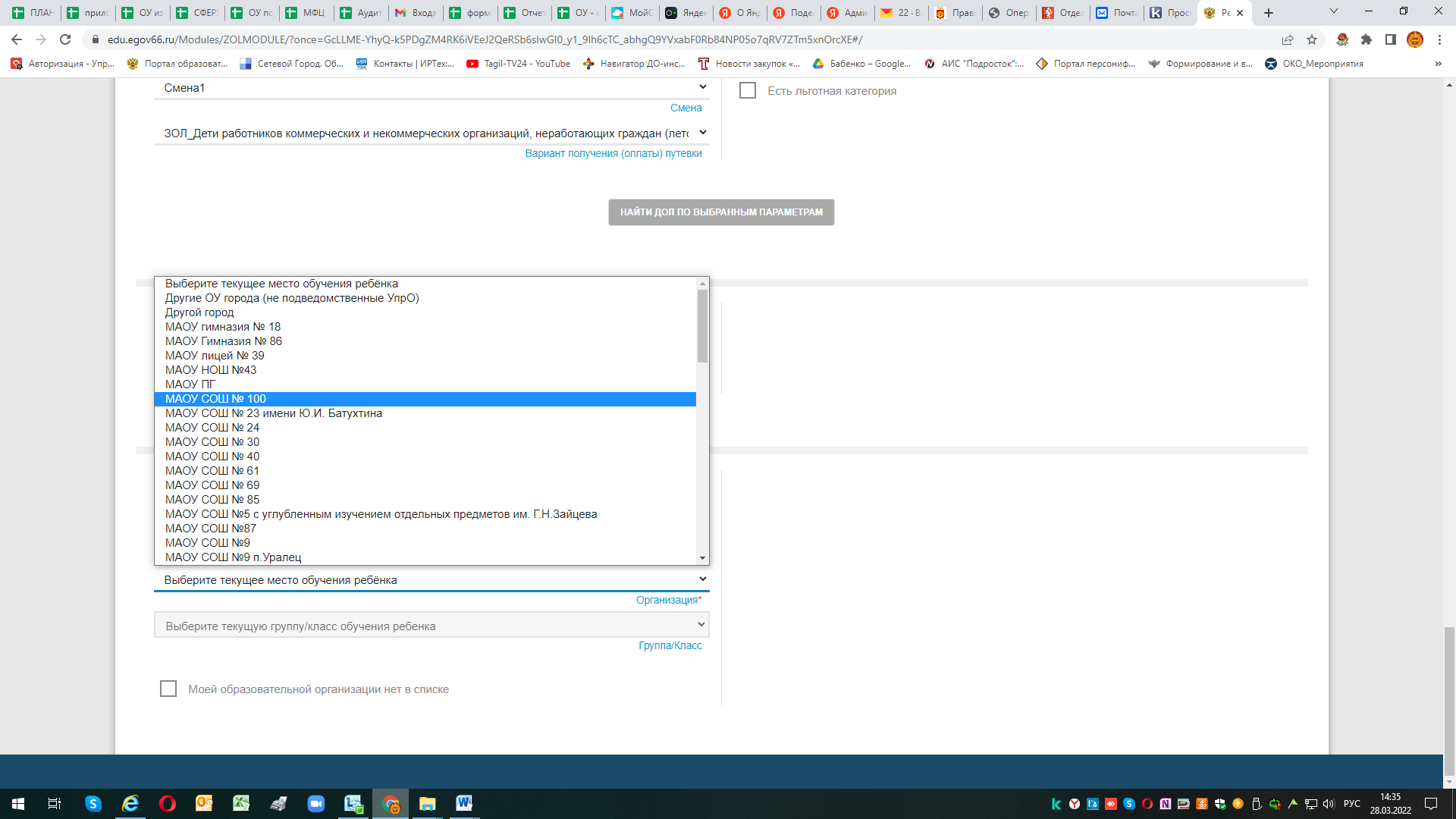


Далее необходимо выбрать образовательную организацию, в которой обучается Ваш ребенок.

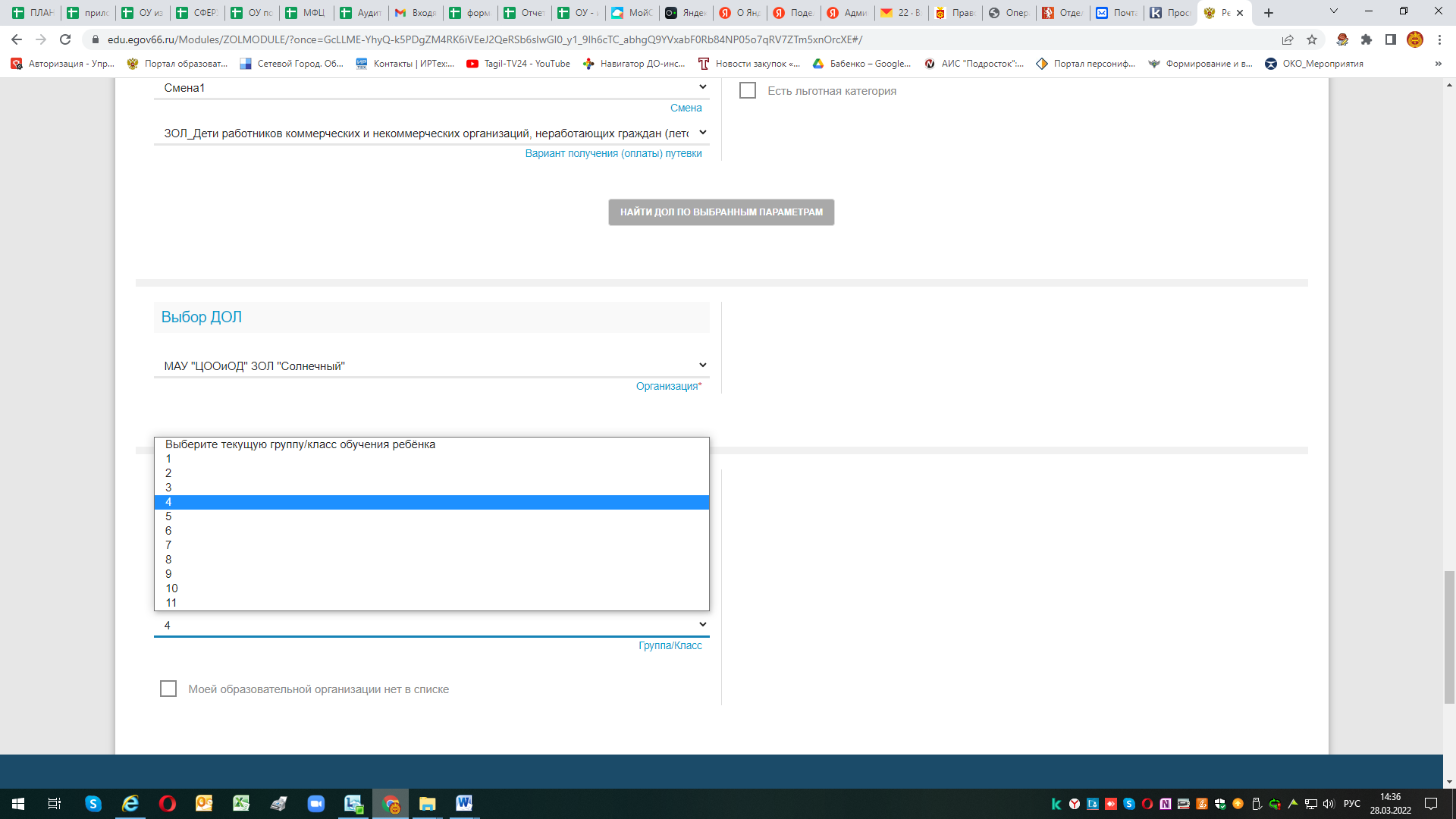
Если школа, то тип организации ООО, если детский сад, то тип ДОО.



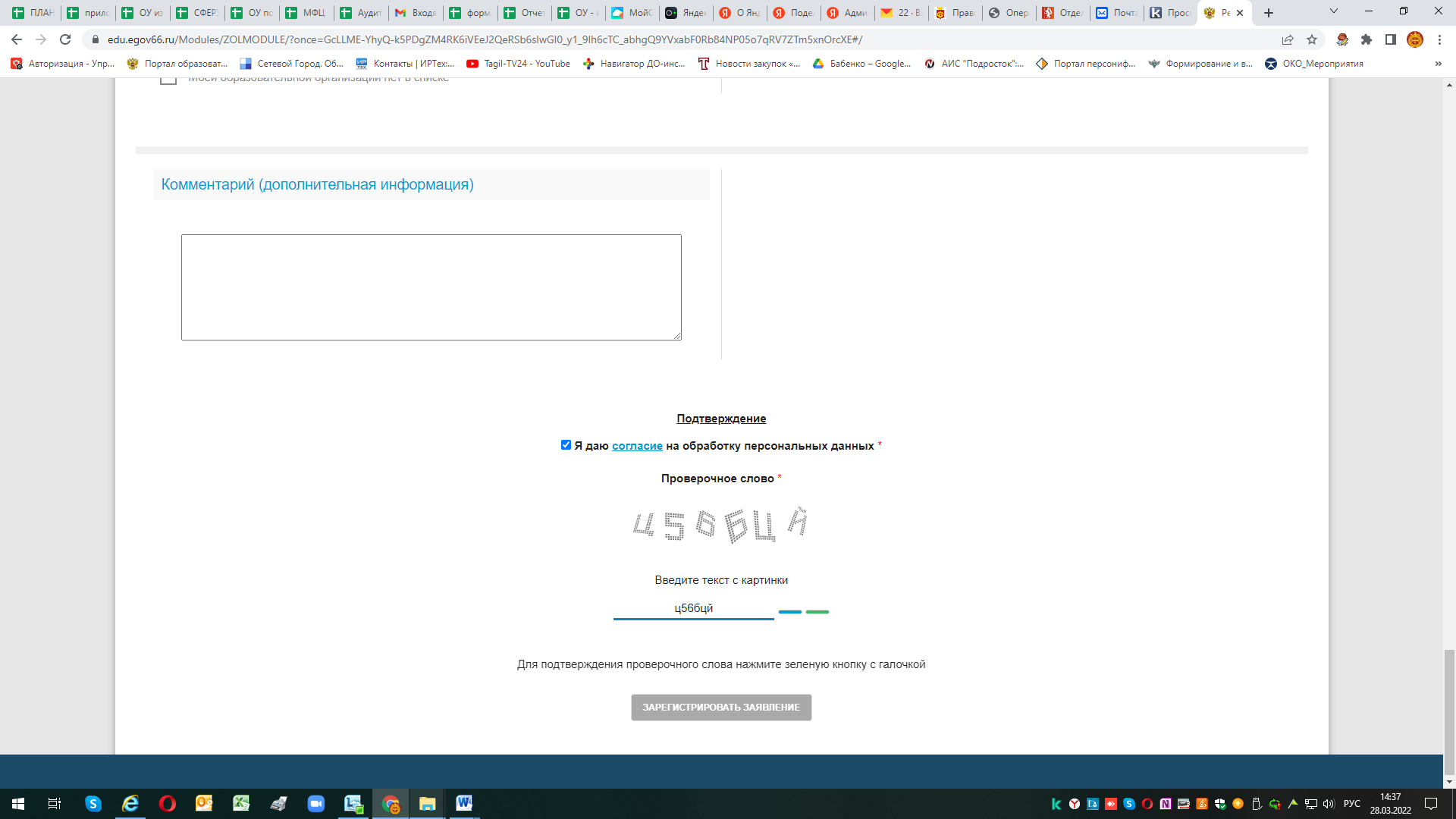
Выбираем образовательную организацию



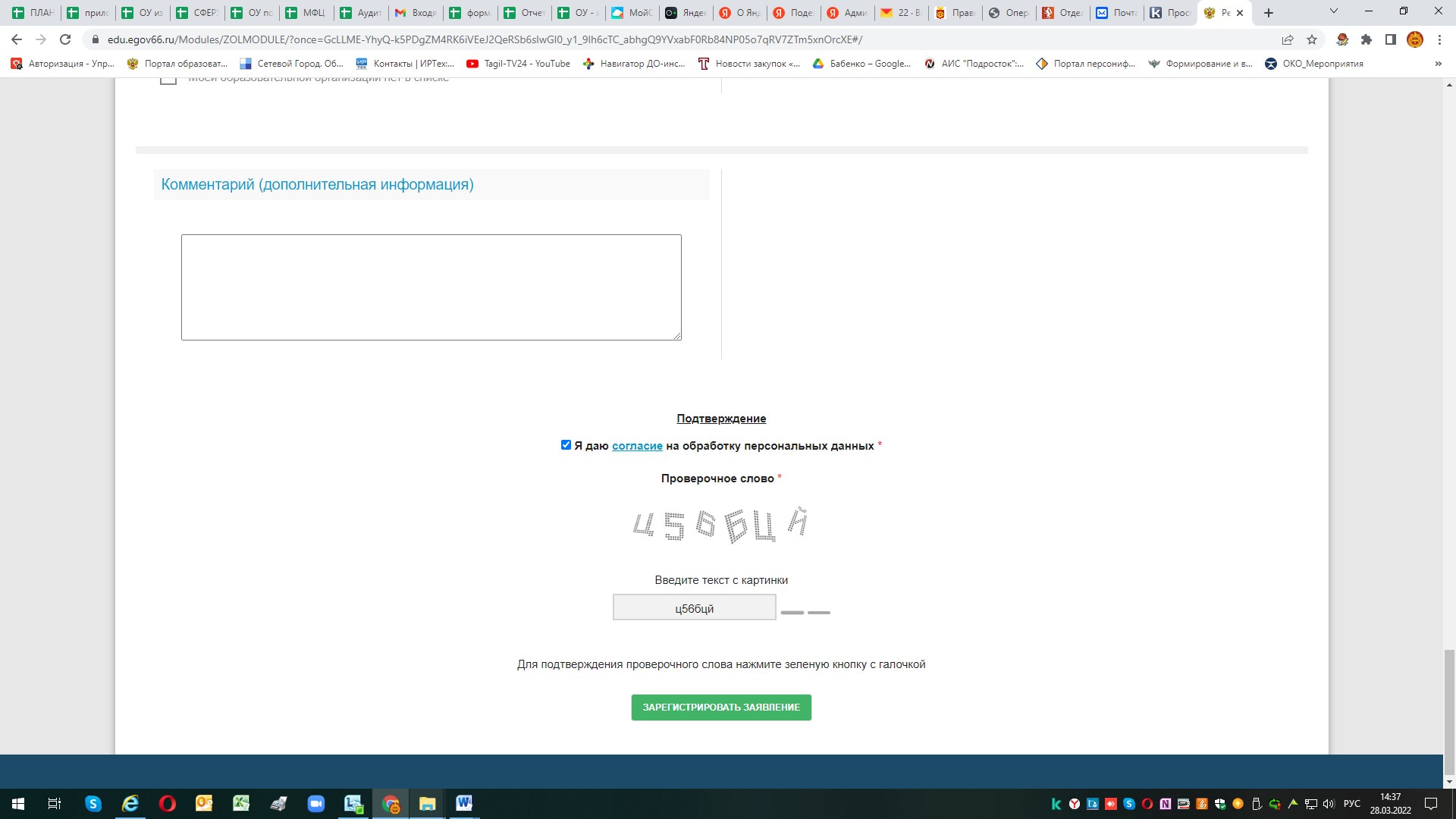
Выбираем класс



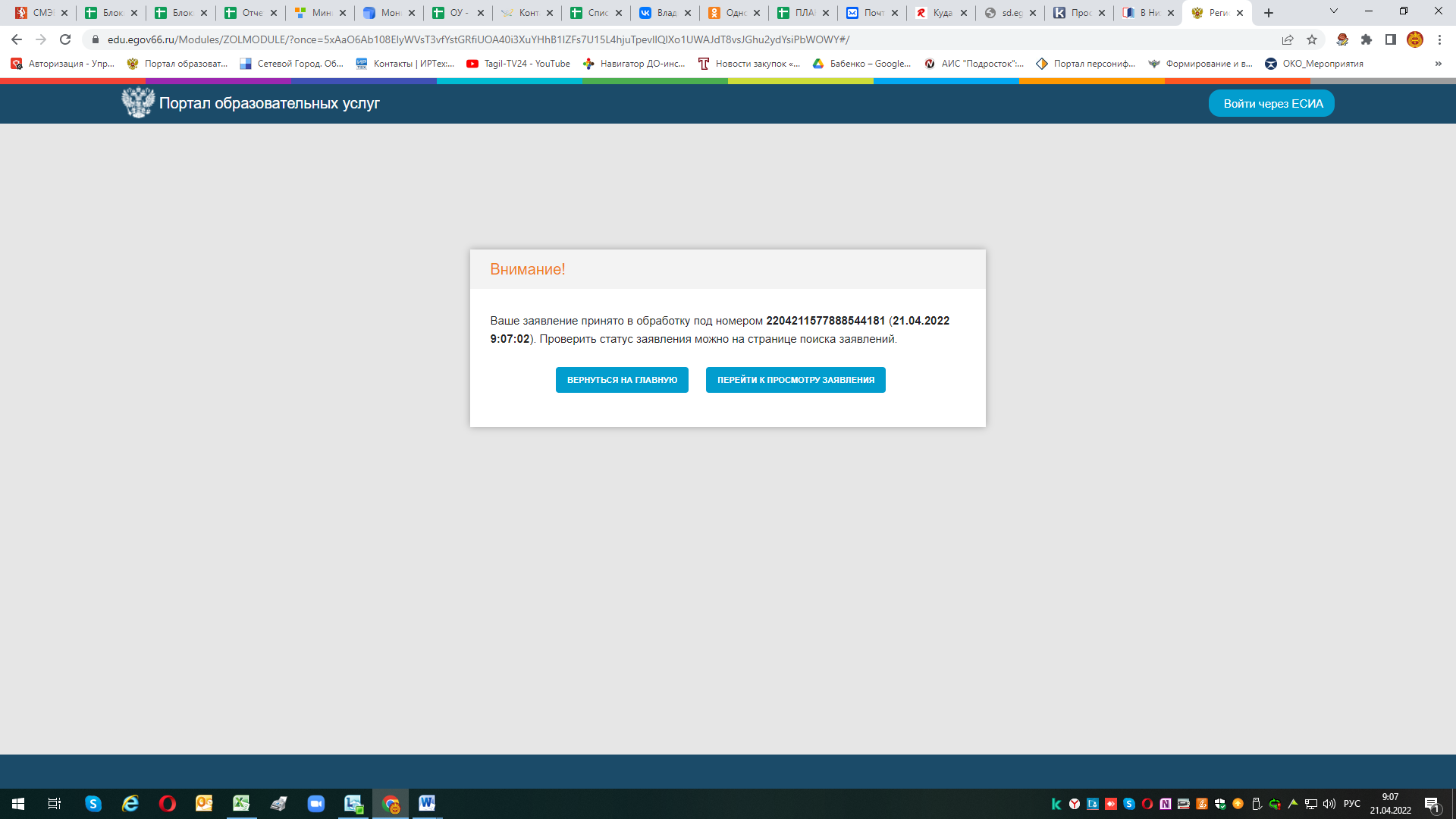
Если Вашей образовательной организации нет в списке, тогда ставьте «галочку» и вводите название вручную.

После заполнения заявления – ставим галочку «Согласие на обработку персональных данных», вводим проверочное слово (Что вы не робот) и нажимаем зеленую полоску, после этого активизируется клавиша «зарегистрировать заявление»

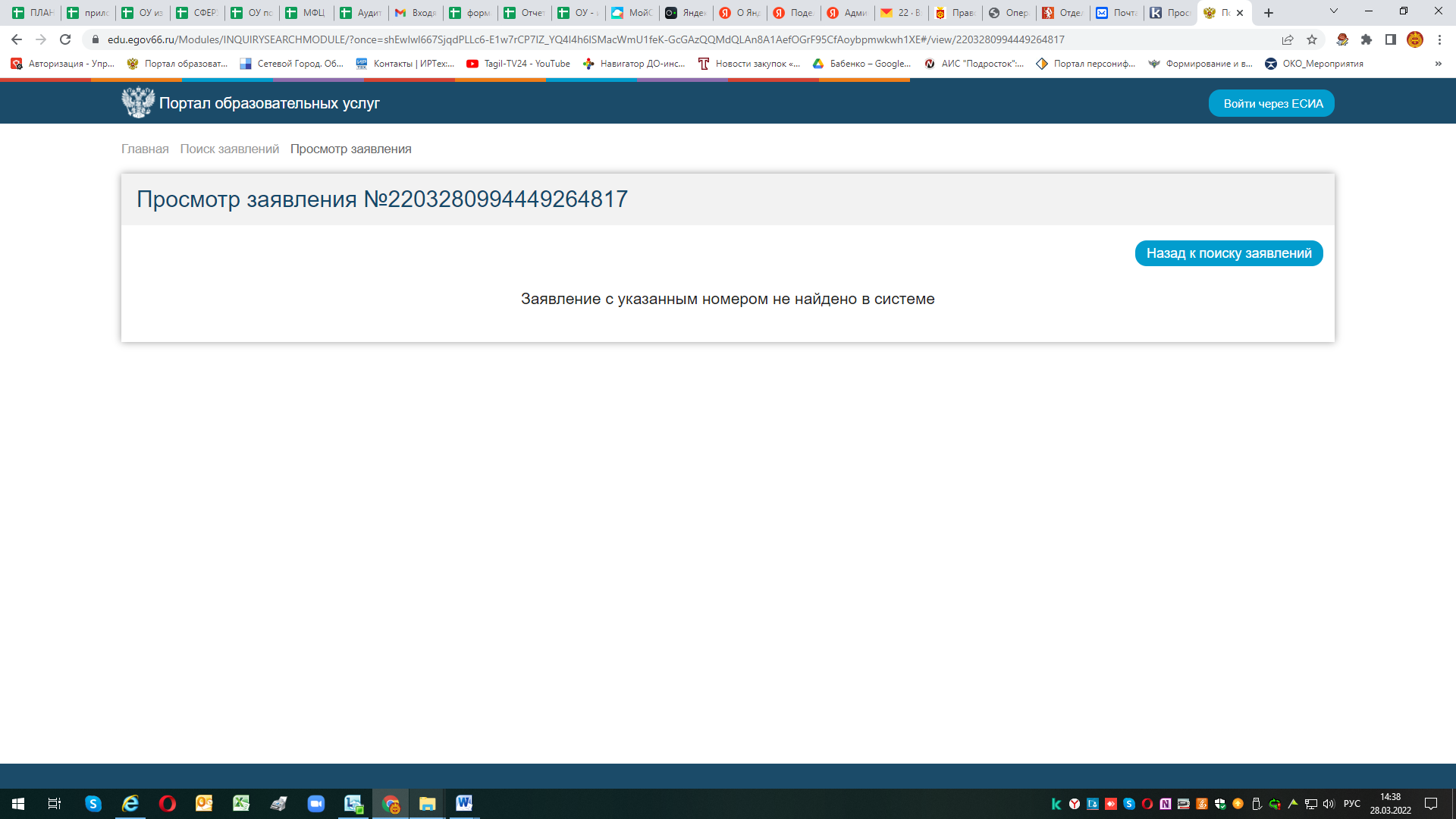
После нажимаем клавишу «Зарегистрировать заявление»



Появится сообщение



**ВНИМАНИЕ!** К сожалению, если нажать клавишу «Перейти к просмотру заявления», система выдаст сообщение, что заявление не найдено с таким номером. Это происходит из-за того, что временно в системе не работает поиск заявлений в ЗОЛ (разработчик ведет технические работы по перестройке внутренней системы Портала)



**Для того, чтобы уточнить номер заявления, зарегистрированного в системе и его статус, можно позвонить в выбранный ЛДП или**

по тел. 36-36-87, Королева Елена Анатольевна, ведущий специалист управления образования Администрации города Нижний Тагил (по вопросам организации отдыха детей);

по тел. 47-81-14 (доб. 211), главный специалист управления образования Администрации города Нижний Тагил Елена Петровна Бабенко (по вопросам работы АИС "Е-услуги. Образование").