

ПРИКАЗ

15.03.2024 г.

№ 63

О подготовке к приему детей в первый класс МАОУ СОШ № 61 2024-2025 учебного года

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в МАОУ СОШ № 61, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями) (далее – Порядок), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2024 № 530-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил и признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 03.03.2023 № 440-ПА», приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 14.03.2024 № 172 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МАОУ СОШ № 61:

1) детей, имеющих право на зачисление во внеочередном порядке:
- право предусмотрено частью 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- право предусмотрено статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

2) детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:
- право предусмотрено абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- право предусмотрено частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;
- право предусмотрено частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

- право предусмотрено пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», по месту жительства;

3) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и

(или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью) – право предусмотрено частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) детей, проживающих на закрепленной территории.

2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября 2024 года.

3. Ответственному лицу Ивановой П.С. разместить на официальном сайте МАОУ СОШ № 61 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

2) правила приема граждан в МОУ – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем МОУ;

3) сведения о количестве мест в первых классах МОУ – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;

4) сведения о наличии свободных мест в МОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года;

5) образец заявления о приеме на обучение – не позднее 20 марта текущего года;

6) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги – не позднее 20 марта текущего года;

7) контакты «горячей линии» по вопросам приема в первые классы – не позднее 20 марта текущего года;

8) информацию для родителей (алгоритм подачи заявления о приеме в первый класс) – не позднее 20 марта текущего года;

8) текст Административного регламента с приложениями – не позднее 20 марта текущего года.

4. Журавлевой Н.А., секретарю учебной части:

- подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников автоматизированную информационную систему «Образование», проверить и при необходимости скорректировать контактные данные МАОУ СОШ № 61;

- в течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МАОУСОШ № 61 размещать реестр поданных заявлений и обеспечить обновление информации о количестве свободных мест на информационном стенде, официальном сайте МАОУ СОШ № 61, в АИС.

5. Назначить комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее – комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи заказным письмом), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение в составе:

- Гизенко Л.В., директор;

- Ставцева Л.М., заместитель директора;

- Журавлева Н.А., секретарь учебной части.

6. Члену комиссии Журавлевой Н.А.:

- проверять наличие необходимых документов, проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение;

- осуществлять контроль за предоставлением необходимых документов заявителями;

-обеспечить регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу (направление) уведомлений (решений), заверенных подписью лица, ответственного за прием заявлений и документов, о приеме (отказе в приеме) заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 61, о приеме (отказе в приеме) на обучение в МАОУ СОШ № 61 (приложения №№ 1-4 к Административному регламенту).

7. Утвердить график работы приемной комиссии по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (Приложение № 1).

8. Возложить ответственность на членов приемной комиссии:

1) за своевременный ввод в АИС достоверных персональных данных заявителей;

2) за нарушение или незаконное ограничение права на образование, незаконный отказ в приеме заявления от родителей (законных представителей), в зачислении детей в общеобразовательное учреждение.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 61



Гизенко Л.В.

**График работы приемной комиссии
по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей)
будущих первоклассников**

| Дата/дни | Время | Аудитории ожидания/ прием документов |
|---------------------------|--|--|
| 01.04.2024 понедельник | 08.00-18.00 технический перерыв: 11.30-12.00 | Кабинет № 12/кабинет секретаря Ответственное лицо: Журавлева Нвард Артуровна |
| 02.04.2024 вторник | 08.00-18.00 технический перерыв: 11.30-12.00 | кабинет секретаря Ответственное лицо: Журавлева Нвард Артуровна |
| 03.04.2024 среда | 08.00-18.00 технический перерыв: 11.30-12.00 | кабинет секретаря Ответственное лицо: Журавлева Нвард Артуровна |
| 04.04.2024 четверг | 08.00-16.00 технический перерыв: 11.30-12.00 | кабинет секретаря Ответственное лицо: Журавлева Нвард Артуровна |
| 05.04.2024 пятница | 08.00-16.00 технический перерыв: 11.30-12.00 | кабинет секретаря Ответственное лицо: Журавлева Нвард Артуровна |
| 06.04.2024 суббота | 09.00-12.00 | кабинет секретаря Ответственное лицо: Журавлева Нвард Артуровна |
| с 08.04.2024 | Ежедневно пн-пт 08.00-16.00 (по согласованию с родителями) | кабинет секретаря Ответственное лицо: Журавлева Нвард Артуровна |